



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"L. DA VINCI"**

**Via Carducci, 1 - VILLA LITERNO (CE) Tel. 081 8929219**

**Cod. Mecc.: CEIC 843001**

**e-mail [ceic843001@istruzione.it](mailto:ceic843001@istruzione.it)**

I. C. - "L. DA VINCI"-VILLA LITERNO  
Prot. 0010813 del 13/12/2021  
(Uscita)

**Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del  
SARS-CoV-2**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTO** il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado.

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica.

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.

**VISTO** il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato.

**VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020.

**VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020.

**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021).

**VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69.

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39.

**VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508.

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018.

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007.

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020.

**VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti.

**VISTO** il Decreto Legge 111 del 06/08/2021 recante Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti.

**VISTO** il Piano Scuola 2021/22.

**VISTO IL** Decreto Legge n.122 del 10/09/2021 per l'estensione dell'obbligo di Green Pass.

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali.

**CONSIDERATO** il Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020 REV.

**CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020.

**CONSIDERATO** il documento di programmazione sanitaria, rivolto agli studenti e al personale scolastico al fine di favorire il rientro a scuola in adesione al DPCM 07 settembre 2020.

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 29/10/2019 con delibera n.3 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n.2 del 21/12/2019.

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione.

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali.

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche.

## **DELIBERA**

L'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022. Le suddette indicazioni rappresentano un'integrazione al Regolamento d'Istituto riguardante le norme generali che restano comunque valide anche nei periodi di emergenza.

### **Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento è redatto nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento tiene conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è stato deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 28-10-2021 Delibera n.15 .  
E' l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, guidati dal Dirigente Scolastico e dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato e/o integrato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente Scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Esso è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.
2. Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici.

### **Premessa**

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:
- Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare in maniera diretta bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare anche oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta.
  - Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
  - 
  - Per "contatto stretto con un caso di COVID-19" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino

a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:

- Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
- Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
- Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
- Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- Per "quarantena" si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate.
- Per "isolamento fiduciario" si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata, da quelle che non sono infette.

### **INIZIO DELLE ATTIVITA' PER L'A.S. 2021/22**

Per l'avvio dell'a.s. 2021/2022 la sfida è assicurare a tutti, anche per quanto rilevato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS), lo svolgimento in presenza delle attività scolastiche. Il CTS, in considerazione della progressiva copertura vaccinale della popolazione italiana, *"ritiene assolutamente necessario dare priorità alla didattica in presenza per l'a.s. 2021/2022"* raccomandando:

#### **Il distanziamento fisico.**

**Le altre misure non farmacologiche di prevenzione**, ivi incluso l'obbligo di indossare nei locali chiusi mascherine di tipo chirurgico, in posizione statica e dinamica, laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico.

**La piena partecipazione alla campagna di vaccinazione** per il personale docente e non docente.

**Il Green Pass obbligatorio per tutto il personale scolastico, docente e non docente e per tutti i visitatori esterni.**

**Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, I Presidenti delle Regioni e I Sindaci possono derogare per specifiche aree del territorio o per singoli istituti alle disposizioni vigenti, in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all'insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione di Sars-CoV-2 o di sue varianti nella popolazione scolastica.**

#### **Green Pass**

Fino a nuove disposizioni da parte delle autorità competenti dal primo settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021 (termine di cessazione dello stato di emergenza), tutto il personale scolastico, è tenuto ad essere in possesso di certificazione verde COVID-19 (GREEN PASS). Il mancato rispetto di tale obbligo sarà considerato assenza ingiustificata e, a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

Anche i visitatori esterni (genitori, fornitori ecc.) sono tenuti ad esibire il Green Pass all'ingresso dell'Istituto come previsto dal D.L.122 del 10 settembre 2021.

Tali disposizioni non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale, sulla base di idonea certificazione medica secondo i criteri definiti nella apposita circolare (35309 del 4 Agosto 2021) del Ministero della Salute.

1. La scuola effettua un controllo per assicurarsi che tutto il personale scolastico sia in possesso del green pass, comminando le sanzioni in caso di violazione. Tale controllo viene effettuato tramite una piattaforma nazionale, attiva dal 13/09/2021.

2. Il CTS ritiene che la comunità scolastica, dopo aver svolto un ruolo fondamentale nel promuovere la conoscenza ed il rispetto delle regole anti-Covid, operi per far comprendere il valore della vaccinazione, sia nella sua dimensione di prevenzione del contagio e tutela della salute, soprattutto dei soggetti più fragili, sia ai fini della piena ripresa della vita sociale del Paese e, in particolare, della normale vita scolastica.

### **Referente scolastico per il COVID-19**

Il Dirigente nomina i referenti scolastici per il Covid-19 i quali avranno il ruolo di interfaccia con il Dipartimento di prevenzione (DpD) presso la ASL competente territorialmente nel caso pervengano segnalazioni da parte delle famiglie, degli studenti o del personale scolastico, di casi sospetti di Covid-19 e di promuovere tutte quelle azioni di sensibilizzazione rivolte a tutte le componenti della scuola (famiglie, studenti, docenti e personale ATA) sull'importanza del rispetto delle norme di legge e sull'individuazione di tutti quei sintomi e/o segnali che possano essere associati al Covid-19.

### **Misure di contenimento del contagio**

Per quanto riguarda le misure di contenimento del contagio, il Piano Scuola 2021-2022 indica il **distanziamento fisico come misura prioritaria**. Deroghe al distanziamento non sono ammesse laddove non sia possibile fare uso delle **mascherine chirurgiche** e in particolare nelle mense e nei locali adibiti a tale uso, dove per il consumo di cibi e bevande la mascherina chirurgica non può essere utilizzata. Si raccomanda poi, laddove possibile, di osservare una distanza di due metri nella zona interattiva della cattedra e tra insegnante e studenti. In particolare il CTS precisa che "laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico per la riapertura delle scuole, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare in locali chiusi mascherine di tipo chirurgico".

Il CTS ritiene che non debbano eseguirsi test in ambito scolastico né *screening* antigenici o anticorpali per la frequenza scolastica. Nessun test diagnostico preliminare è necessario.

Il CTS conferma la necessità di continuare ad assicurare le ordinarie misure di aerazione dei locali e la pratica dell'igiene delle mani. A tal proposito la scuola mette a disposizione numerosissimi erogatori di prodotti disinfettanti distribuiti in tutti i corridoi e all'ingresso delle aule e dei servizi igienici.

La scuola effettuerà approfondite pulizie e sanificazioni giornaliere di tutti gli ambienti. In particolare nel caso confermato di positività a scuola, il CTS impone una sanificazione straordinaria da effettuarsi da parte del personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria solo se non sono trascorsi 7 giorni da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura. Non c'è più bisogno di certificazioni o attestazioni.

### **Gestione casi probabili/confermati**

Rimangono confermate le ordinarie procedure di gestione dei casi probabili/confermati da gestire, come di consueto, in collaborazione con le Autorità sanitarie competenti. Il CTS, a tal proposito, indica una quarantena di soli 7 giorni per i soggetti vaccinati che abbiano avuto contatti stretti con casi confermati di SARS-COV-2 a condizione che, alla scadenza di tale periodo, venga effettuato un test diagnostico con uno dei tamponi approvati.

### **Utilizzo degli spazi all'aperto e della palestra per le attività di scienze motorie**

Per quanto riguarda le attività di scienze motorie all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'utilizzo di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Per le stesse attività da svolgere in palestra devono essere privilegiate le attività individuali pur essendo possibili quelle di squadra ma solo in zona bianca. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Come già previsto nel precedente a.s. 2020/2021, l'utilizzo dei locali della scuola va riservato alla realizzazione di attività didattiche. Nell'ipotesi di accordi già intercorsi con gli Enti locali proprietari delle palestre che ne prevedano l'utilizzo da parte di soggetti esterni, così come in quella di eventuali accordi che avessero a sopraggiungere in corso d'anno, il CTS li ritiene considerabili solo in zona bianca, subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), gli Enti locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.

### **Utilizzo dei laboratori**

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria, avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e con particolare attenzione a che il luogo sia stato opportunamente ed approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro.

## **Viaggi di istruzione e uscite didattiche.**

Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali.

## **Condizioni per l'accesso ai locali della scuola**

Tutti i soggetti (studenti, docenti e personale ATA) che presentino sintomi simil-influenzali quali tosse, raffreddore e/o che abbiano temperatura corporea superiore a 37,5° sono obbligati a rimanere a casa e a contattare immediatamente il medico di base per avere ulteriori indicazioni.

Nella nostra scuola si è deciso, per ulteriore precauzione, di misurare la temperatura corporea a tutti i docenti, genitori e visitatori esterni in ingresso e, a campione, anche agli studenti;

Coloro che presenteranno una temperatura superiore a 37,5° saranno immediatamente condotti in un locale appositamente predisposto e saranno subito intraprese tutte le misure previste dalla normativa vigente.

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- Esibire il Green Pass;

è istituito presso la reception della sede centrale di via Carducci uno sportello dedicato all'accoglienza di tutti i visitatori e dei fornitori esterni, i quali saranno sottoposti alla rilevazione della temperatura corporea effettuata con misurazione a distanza (mediante termoscanner), a cura di un collaboratore scolastico che deve indossare la mascherina chirurgica e guanti monouso.

- Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;

- Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;

- Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

- È istituito e tenuto presso le reception delle due sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

- L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale e previa prenotazione e calendarizzazione, ed è

subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegata al seguente regolamento.

- È comunque obbligatorio:
- Utilizzare gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.) al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 10 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico o nei 7 giorni successivi se il soggetto ha completato il ciclo vaccinale, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

## **REGOLE GENERALI**

La Scuola provvederà:

- A redigere il presente Regolamento Anti-Covid 19 e a pubblicarlo sul Sito della Scuola.
- A tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.).
- A predisporre nel piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI), previsto dalle Linee Guida, le specifiche modalità di attivazione nei casi di necessità di contenimento del contagio, qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti. (vedi Piano per la DDI).
- Attivare percorsi di didattica a distanza per gli alunni in quarantena, in isolamento fiduciario e fragili (immunodepressi e con patologie gravi) che ne fanno richiesta, come previsto dal Decreto Sostegni Bis n.73/2021.
- Attivare percorsi di didattica a distanza per gli alunni con genitori fragili (immunodepressi, con patologie gravi e/o al momento sottoposti a terapie salvavita) che ne fanno richiesta.
- A fornire dispositivi e schede di connessione su richiesta degli aventi titolo, come già avvenuto nel corso dell'A.S. 2020/2021. (Vedi Regolamento per il comodato d'uso nel Piano DDI).
- A consegnare le mascherine di protezione agli alunni nei primi giorni di scuola e fino ad esaurimento scorte.
- Ad affiggere la segnaletica Anti-Covid all'interno dell'Istituto secondo il Piano di sicurezza fornito dal RSPP.
- A fornire ogni aula ed ogni spazio dell'istituto di gel disinfettante per le mani.
- A prevedere ingressi differenziati per gli studenti, per il personale scolastico e non scolastico (vedi paragrafo dedicato, nel presente regolamento).
- I docenti sono tenuti a comunicare l'assenza a scuola entro le ore 8,00. Le sostituzioni saranno comunicate personalmente ai docenti, tramite avviso scritto consegnato dai collaboratori.

- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti:
- ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti.
  - assicurare la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
  - sottoporre a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
  - curare la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
  - collaborare alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli alunni.

### **Disabilità e inclusione scolastica**

Considerate le normative vigenti (P.S.2021/22 e D.Lgs n.111 del 06/08/2021), è confermata la priorità irrinunciabile di garantire, adottando tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, sentite le famiglie e le associazioni per le persone con disabilità, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni educativi speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata. Per alcune tipologie di disabilità, sarà opportuno pianificare la gestione degli alunni rispettando le indicazioni del documento tecnico del CTS, di seguito riportate:

*“Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza. Si ricorda che, in coerenza con il DPCM 17 maggio sopra riportato, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale, l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità, presenti”.*

### **Linee metodologiche per l'infanzia**

Per le attività del Sistema integrato di educazione e di istruzione costituito, oltre che dai servizi educativi per l'infanzia, dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie di cui all'art. 2 del D.lgs. 65/2017, occorre riferirsi alle indicazioni del Documento tecnico del CTS e alle successive integrazioni.

I bambini di età inferiore ai sei anni hanno esigenze del tutto particolari, legate alla corporeità e al movimento: hanno bisogno di muoversi, esplorare, toccare. Il curriculum si basa fortemente sulla accoglienza, la relazione di cura, la vicinanza fisica e il contatto, lo scambio e la condivisione di esperienze.

Pertanto, la prossima riapertura richiede l'adozione di misure particolarmente attente alla garanzia del rispetto non solo delle prescrizioni sanitarie, ma anche della qualità pedagogica delle relazioni. L'organizzazione dei diversi momenti della giornata educativa dovrà essere serena e rispettosa delle modalità tipiche dello sviluppo infantile, per cui i bambini dovranno essere messi nelle condizioni di potersi esprimere con naturalezza e senza costrizioni.

Un'attenzione particolare va data ai bambini che per la prima volta risultano iscritti, prevedendo per essi (e per i loro genitori) momenti riservati di ascolto e di primo ambientamento. Questa avvertenza è importante per tutti i bambini frequentanti, per i quali vanno riannodate esperienze bruscamente interrotte e che vanno preparati al nuovo incontro, coinvolgendoli gradualmente – considerata la loro tenera età – nella assunzione delle nuove regole di sicurezza e di rispetto. Ad esempio, il rito frequente dell'igiene delle mani, la protezione delle vie respiratorie, la distanza di cortesia, potranno diventare nuove "routine" da vivere con serenità e gioia.

### **Le misure di prevenzione e sicurezza**

La relazione tra i bambini e gli adulti è la condizione per conferire senso alla frequenza di una struttura educativa per piccoli, che si caratterizza come esperienza sociale ad alta intensità affettiva. L'uso di mascherine non è previsto per i minori di sei anni e i dispositivi di protezione per gli adulti (per i quali sono raccomandabili l'utilizzo di visierine "leggere" e, quando opportuno, dei guanti di nitrile) non devono far venir meno la possibilità di essere riconosciuti e di mantenere un contatto ravvicinato con i bambini piccoli e tra i bambini stessi. L'empatia e l'arte di incoraggiare sono tra le attitudini fondamentali di chi esercita il ruolo di educatore e di insegnante, tanto più importanti in occasione di situazioni di emergenza come quelle che stiamo vivendo, ove alla scuola viene richiesto di esercitare un ruolo di rassicurazione e di costruzione di fiducia.

Nella riprogettazione degli spazi e degli ambienti educativi, saranno seguite alcune accortezze così riassumibili:

- la stabilità dei gruppi: i bambini frequentano per il tempo previsto di presenza, con gli stessi educatori, insegnanti e collaboratori di riferimento;
- la disponibilità di uno spazio interno ad uso esclusivo per ogni gruppo di bambini, con i suoi rispettivi arredi e giochi che saranno opportunamente sanificati. Tutti gli spazi disponibili (sezioni, anti sezioni, saloni, atri, laboratori) dovranno essere "riconvertiti" in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di apprendimento, relazione e gioco. Si potranno variare gli spazi solo dopo attenta igienizzazione. Si assicura una continua aerazione degli ambienti;
- La colazione o la merenda andranno consumati nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini; il pasto sarà consumato all'interno dell'aula didattica, opportunamente aerata ed igienizzata al termine della lezione e al termine del pasto stesso.

- la suddivisione, con segnaletica mobile, degli eventuali spazi esterni disponibili per i diversi gruppi di bambini presenti nella scuola, con utilizzo da parte di ogni gruppo di un'area dedicata con i propri giochi, anche in tempi alternati, previa pulizia delle strutture.
- Le attività educative dovranno consentire la libera manifestazione del gioco del bambino, l'osservazione e l'esplorazione dell'ambiente naturale all'esterno, l'utilizzo di giocattoli, materiali, costruzioni, oggetti (**non portati da casa e frequentemente igienizzati**), nelle diverse forme già in uso presso la scuola dell'infanzia.
- A tutti i bambini dell'Infanzia sarà misurata la temperatura corporea in ingresso.
- I docenti della Scuola dell'Infanzia, consegneranno a tutti i genitori un vademecum contenente indicazioni specifiche.
- Tutti i docenti di sostegno della Scuola dell'Infanzia saranno dotati di mascherina chirurgica, visiera e camici.

### **Scuola in ospedale e istruzione domiciliare**

Le attività di Scuola in ospedale saranno organizzate previo confronto e coordinamento tra il Dirigente Scolastico e il Direttore Sanitario per il rispetto dei previsti protocolli di sicurezza in ambiente ospedaliero. Anche per quanto attiene l'istruzione domiciliare, il Dirigente Scolastico avrà cura, sempre nel rispetto delle indicazioni del Documento tecnico, di concordare con la famiglia le modalità di svolgimento della didattica, con preciso riferimento alle indicazioni impartite dal medico curante sugli aspetti di carattere sanitario che connotano il quadro sanitario dell'allievo.

### **Il ruolo degli alunni e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, gli alunni sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
2. Le famiglie degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
3. I genitori sono tenuti a monitorare tutte le indicazioni ministeriali e le successive integrazioni, pubblicate sul sito della scuola nell'area dedicata.
4. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 15 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

5. Nel caso in cui gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.
6. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione Territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

### **Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede Centrale di via Carducci e la sede di via Tevere. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente Scolastico. Ciascuna delle due sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.
2. A ciascun settore dei due edifici sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e di uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso un'entrata predisposta: nella sede centrale essi entreranno ed usciranno dal Cancellone C, mentre nella sede distaccata, essi entreranno ed usciranno dai due ingressi differenziati per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare o uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
4. Agli alunni è rigorosamente vietato sostare nei corridoi. Sempre rispettando il distanziamento fisico, i sensi di marcia indicati nella segnaletica e indossando la mascherina, essi potranno recarsi:
  - in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe e solo se accompagnati dall'insegnante;
  - negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
  - ai servizi igienici.
5. Gli alunni durante l'intervallo, resteranno in aula al loro posto e usciranno solo per andare in bagno dalla seconda ora in poi e rispettando le regole di sicurezza, vigilati dai collaboratori. Tutti i distributori sono stati rimossi.
6. I bambini dell'Infanzia useranno i servizi igienici tutti in fila, accompagnati dai docenti a metà mattinata, tranne per i casi urgenti.

## **Operazioni di ingresso e di uscita (Scuola Secondaria di I grado).**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito alle ore 8,10 mentre l'uscita è prevista alle ore 12,10 nell'orario provvisorio e alle 14,10 nell'orario definitivo.

2. Al suono della campana di ingresso gli alunni devono raggiungere le aule didattiche, attraverso i canali assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico.

L'entrata degli alunni, secondo il Piano stilato dal RSPP, seguirà tale schema:

- dal Cannello A (primo cancello sulla sinistra di fronte al panificio Antico Forno) entreranno gli alunni delle seguenti classi: III E, I F, III B, II B, III D e III F;

- dal Cannello B (cannello centrale, via Carducci) entreranno gli alunni delle classi I G, I A,

- I B, III C, I C, II C, II D, e I E;

- dal Cannello C (primo cancello laterale) entrerà il D.S., il D.S.G.A., tutto il personale docente ed il personale ATA;

- dal Cannello D entreranno gli alunni delle classi II E, II A, I E, II F, II G, III G, I D e III A.

- Il Cannello D è dotato di una rampa per disabili, al fine di consentire agli alunni con difficoltà motorie, l'accesso all'interno dell'istituto.

3. Una volta raggiunta l'aula, gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e di uscita è vietato sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso degli alunni dovranno essere presenti alle ore 8,10. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 8.05.

5. Per nessun motivo è consentito agli alunni di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.

6. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate secondo il Piano stilato dal RSPP.

7. A partire dalla campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente Scolastico.

## **Operazioni di ingresso e di uscita (Scuola Primaria e Infanzia)**

Gli orari di ingresso e di uscita della Scuola Primaria, non subiranno variazioni rispetto alle indicazioni previste nel precedente regolamento. L'orario provvisorio degli alunni seguirà quindi il seguente schema: 8,10/12,10 per i primi tre giorni. Nell'orario definitivo gli orari saranno: 8,10/13,10 per tre giorni settimanali e 8,10/14,10 per i restanti due giorni.

Per la scuola dell'Infanzia, l'ingresso dei bambini avviene in una fascia temporale "aperta" che spesso raggiunge i 30 minuti: dalle 8,30 alle 9,00, fascia che potrà essere adeguata alle

nuove condizioni, previa delibera degli OO.CC. Se le condizioni atmosferiche lo consentono, l'accoglienza e l'esperienza educativa potrà svolgersi anche all'aperto, in spazi delimitati, protetti e privi di elementi di pericolo. I bambini entreranno dal cancello nuovo (B) e potranno essere accompagnati dai genitori solo fino alla soglia dell'atrio. Un collaboratore scolastico accompagnerà il bambino in classe. Un'attenzione particolare va data ai bambini che per la prima volta risultano iscritti, prevedendo per essi (e per i loro genitori) momenti riservati di ascolto e di primo ambientamento. Pertanto i genitori potranno sostare nell'atrio della scuola e solo lo stretto necessario, per i primi tre giorni. L'uscita dei bambini è prevista dalle ore 12,30 alle ore 13,30, nell'orario provvisorio e dalle ore 16.00 alle ore 16,30 nell'orario definitivo, mentre l'uscita con il pulmino è prevista alle ore 15.45. I bambini anticipatori possono permanere fino alle ore 12.00. I bambini che non usufruiranno della mensa potranno andare via entro le ore 12,00. Coloro che usufruiranno della mensa possono essere prelevati dai genitori fra le ore 13.30/14.00.

Anche per la Scuola Primaria e per la Scuola dell'Infanzia sono previsti ingressi differenziati. Dal cancello A entreranno le seguenti classi della Scuola Primaria: III A, III B, IV A, IV B, V A, V B. Dal cancello B entreranno tutte le sezioni della Scuola dell'Infanzia e le seguenti classi della Scuola Primaria: I A, I B, II A, II B.

### **Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici**

L'accesso alle automobili nel cortile antistante l'ingresso principale non è più consentito. Pertanto sia i docenti che il personale ATA potranno parcheggiare le loro auto nel parcheggio a loro dedicato, cioè nell'area antistante la palestra.

### **Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota secondo il Piano stilato dal RSPP. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni e i docenti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre. La scuola è provvista di banchetti singoli, posti nelle posizioni su indicate.
2. All'interno delle aule e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna Lim e gli altri strumenti didattici di uso comune. Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori, posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi posteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra gli alunni.
3. Durante le attività in aula e in laboratorio gli alunni non possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto.
4. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente aerati ad ogni cambio di ora per almeno cinque minuti e ogni qualvolta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.
5. Le verifiche scritte dovranno essere riposte dagli alunni in apposite bustine portadocumenti, opportunamente igienizzate e conservate in classe per 48 ore, prima che i docenti possano procedere alla correzione.

6. Agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario valutare attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

### **Numero elevato di assenze in una classe**

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. Pertanto i coordinatori di classe avranno cura di monitorare le assenze degli alunni con scadenza quindicinale, mediante apposita griglia da restituire al referente addetto. Quest'ultimo avvertirà il referente scolastico COVID, nel caso in cui si verificassero un numero eccessivo di assenze improvvise tra gli alunni o tra i docenti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

### **Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito dalla seconda ora in poi, sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

### **Gestione di eventuali casi e focolai da COVID-19 all'interno dell'Istituto**

Il protocollo di sicurezza elaborato dagli organi preposti spiega che "in presenza di soggetti

risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87." Inoltre, secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 "In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente".

Il Comitato Tecnico Scientifico ritiene che vi siano le condizioni per differenziare il periodo di quarantena precauzionale, per i soggetti che hanno avuto contatti stretti con casi confermati di SARS-Cov-2, a seconda che tali soggetti abbiano, o meno, completato il ciclo di vaccinale. In particolare, nel verbale n. 39 del 5 agosto 2021, si precisa che per i soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale, questo periodo possa limitarsi a 7 giorni, a condizione che, alla scadenza di tale termine, venga effettuato un test diagnostico di esito negativo con uno dei tamponi connotati dalle caratteristiche di affidabile performance identificate nelle vigenti circolari del Ministero della salute.

Infine per quanto riguarda gli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2, dunque la nomina del referente covid-19, l' aula casi sospetti covid-19 e il protocollo con le ASL territoriali di riferimento, restano valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapp. ISS COVID-19 n. 58/2020.

### **Definizione di "Contatto stretto" (Fonte Ministero della salute)**

Il "contatto stretto" (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato è definito come:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

Gli operatori sanitari, sulla base di valutazioni individuali del rischio, possono ritenere che

alcune persone, a prescindere dalla durata e dal setting in cui è avvenuto il contatto, abbiano avuto un'esposizione ad alto rischio.

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione.

### Alunno con sintomi all'interno dei locali della scuola

Se uno studente, una volta entrato nei locali dell'istituto, presenta raffreddore, tosse, febbre e/o sintomi respiratori simil-influenzali, il CTS ha impartito delle raccomandazioni che prevedono di seguire le seguenti procedure:

1. Il docente e/o il personale di sorveglianza informa immediatamente il “referente Covid-19”, isola l'alunno in un apposito locale (Aula Covid) avendo cura di indossare la mascherina e tenendo una distanza di almeno un metro;
2. lo studente non sarà mai lasciato da solo ma sarà sempre in compagnia di un adulto che non presenti fattori di rischio particolari e che, in ogni caso, prenderà tutte le precauzioni possibili;
3. un collaboratore scolastico precedentemente individuato, rileva la temperatura corporea dello studente utilizzando un termometro contactless;
4. il “referente scolastico per il Covid-19” contatta i genitori dell'alunno e li invita a recarsi in Istituto per riportare a casa lo studente;
5. i genitori sono invitati a contattare il loro medico di base il quale, valutati i sintomi, deciderà se contattare il Dipartimento di prevenzione (DdP) per l'esecuzione del tampone;
6. il “referente scolastico per il Covid-19” seguirà l'evolversi della situazione mantenendo i contatti con la famiglia dello studente e terrà costantemente informato il D.S.;
7. se, in seguito alle indicazioni del medico di base, il tampone dovesse risultare “negativo”, lo studente dovrà, comunque, rimanere a casa e ripetere il tampone dopo 2 – 3 giorni per avere la definitiva conferma della guarigione clinica. Se lo studente dovesse risultare “positivo” al Covid-19, il referente fornirà al Dipartimento di Prevenzione (DdP) l'elenco di tutti i compagni di classe e dei docenti che sono stati in contatto con lo studente nelle 48 ore precedenti. In tal caso per questi soggetti sarà disposto, ma solo su richiesta del DdP, un **periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi** accompagnato da un **test molecolare o antigenico con riscontro negativo eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi** (non considerando le alterazioni dell'olfatto e del gusto). In caso di riscontro di ulteriore positività al test diagnostico eseguito dopo 10 giorni dalla comparsa dei sintomi o dal tampone risultato positivo negli asintomatici, è consigliabile ripetere il test dopo 7 giorni (17° giorno). Per i soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale, questo periodo può essere limitato a **7 giorni**, a condizione che, alla scadenza di tale termine, venga effettuato un test diagnostico di esito negativo con uno dei tamponi connotati dalle caratteristiche di affidabile performance identificate nelle vigenti circolari del Ministero della salute;
8. in ogni caso, per il rientro a scuola dei soggetti per i quali è stata disposta la quarantena, sarà necessario attendere la “guarigione clinica” che dovrà essere attestata mediante certificato medico.

### Alunno con sintomi presso il proprio domicilio

1. L'alunno deve rimanere a casa e i genitori devono immediatamente informare il medico di base;
2. i genitori comunicano al tutor di classe l'assenza scolastica per motivi di salute;
3. il tutor di classe avvisa il "referente scolastico per il Covid-19";
4. i genitori sono invitati a contattare il loro medico di base il quale, valutati i sintomi, deciderà se contattare il Dipartimento di prevenzione (DdP) per l'esecuzione del tampone;
5. il medico, in caso di sospetto Covid-19, richiede immediatamente il tampone e lo comunica al DdP che provvede all'esecuzione del test;
6. il "referente per il Covid-19" seguirà l'evolversi della situazione mantenendo i contatti con la famiglia dello studente e terrà costantemente informato il D.S.;
7. se, in seguito alle indicazioni del medico di base, il tampone dovesse risultare "negativo", lo studente dovrà, comunque, rimanere a casa e ripetere il tampone dopo 2 – 3 giorni per avere la definitiva conferma della guarigione clinica;
8. se lo studente dovesse risultare "positivo" al Covid-19, il referente fornirà al Dipartimento di Prevenzione (DdP) l'elenco di tutti i compagni di classe e dei docenti che sono stati in contatto con lo studente nelle 48 ore precedenti. In tal caso per questi soggetti sarà disposto, ma solo su richiesta del DdP, **un periodo di isolamento di almeno 10 giorni** dalla comparsa dei sintomi accompagnato da un **test molecolare** o antigenico con riscontro negativo eseguito **dopo almeno 3 giorni senza sintomi** (non considerando le alterazioni dell'olfatto e del gusto). In caso di riscontro di ulteriore positività al test diagnostico eseguito dopo 10 giorni dalla comparsa dei sintomi o dal tampone risultato positivo negli asintomatici, è consigliabile ripetere il test dopo 7 giorni (**17° giorno**). **Per i soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale, questo periodo può essere limitato a 7 giorni**, a condizione che, alla scadenza di tale termine, venga effettuato un test diagnostico di esito negativo con uno dei tamponi connotati dalle caratteristiche di affidabile performance identificate nelle vigenti circolari del Ministero della salute;
9. in ogni caso, per il rientro a scuola dei soggetti per i quali è stata disposta la quarantena, sarà necessario attendere la "guarigione clinica", attestata mediante certificato medico.

### Operatore scolastico che manifesta sintomi a scuola

1. Viene informato il "referente Covid-19" e l'operatore (Docente e/o personale ATA), prendendo tutte le precauzioni previste (mascherina e distanziamento) rientra al proprio domicilio e contatta il proprio medico di base;
2. il medico di base, valutati i sintomi, potrà richiedere l'esecuzione da parte del DdP del tampone;
3. se, in seguito alle indicazioni del medico di base, il tampone dovesse risultare "negativo", il soggetto dovrà, comunque, rimanere a casa e ripetere il tampone dopo 2 – 3 giorni per avere la definitiva conferma della guarigione clinica;
4. in caso di diagnosi di patologia diversa da Covid-19, il medico redigerà un'attestazione che l'operatore può rientrare a scuola;
5. in caso di esito "positivo" del tampone, l'operatore dovrà effettuare un **periodo di**

**isolamento di almeno 10 giorni** dalla **comparsa dei sintomi** accompagnato da **un test molecolare o antigenico con riscontro negativo eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi** (non considerando le alterazioni dell'olfatto e del gusto). In caso di riscontro di ulteriore positività al test diagnostico eseguito dopo 10 giorni dalla comparsa dei sintomi o dal tampone risultato positivo negli asintomatici, è consigliabile ripetere il test dopo 7 giorni (17° giorno). Per i soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale, questo periodo può essere limitato a 7 giorni, a condizione che, alla scadenza di tale termine, venga effettuato un test diagnostico di esito negativo con uno dei tamponi connotati dalle caratteristiche di affidabile performance identificate nelle vigenti circolari del Ministero della salute;

6. in ogni caso, per il rientro a scuola dei soggetti per i quali è stata disposta la quarantena, sarà necessario attendere la “guarigione clinica” che dovrà essere attestata mediante certificato medico.

### **Operatore scolastico che manifesta sintomi presso il proprio domicilio**

1. Resta a casa e informa immediatamente il proprio medico;
2. comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute a scuola che provvede ad informare il referente Covid;
3. il medico, in caso di sospetto Covid-19, richiede il tampone e lo comunica al DdP che provvede alla sua esecuzione;
4. se, in seguito alle indicazioni del medico di base, il tampone dovesse risultare “negativo”, il soggetto dovrà, comunque, rimanere a casa e ripetere il tampone dopo 2–3 giorni per avere la definitiva conferma della guarigione clinica; in caso di diagnosi di patologia diversa da Covid-19, il medico redigerà un'attestazione che l'operatore può rientrare a scuola;
5. in caso di esito “positivo” del tampone, l'operatore dovrà effettuare un **periodo di isolamento di almeno 10 giorni** dalla **comparsa dei sintomi** accompagnato da **un test molecolare o antigenico con riscontro negativo eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi** (non considerando le alterazioni dell'olfatto e del gusto). In caso di riscontro di ulteriore positività al test diagnostico eseguito dopo 10 giorni dalla comparsa dei sintomi o dal tampone risultato positivo negli asintomatici, è consigliabile ripetere il test dopo 7 giorni (17° giorno). Per i soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale, questo periodo può essere limitato a 7 giorni, a condizione che, alla scadenza di tale termine, venga effettuato un test diagnostico di esito negativo con uno dei tamponi connotati dalle caratteristiche di affidabile performance identificate nelle vigenti circolari del Ministero della salute;
6. In ogni caso, per il rientro a scuola dei soggetti per i quali è stata disposta la quarantena, sarà necessario attendere la “guarigione clinica” che dovrà essere attestata mediante certificato medico.

### Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Qualora un alunno o un operatore scolastico che non abbia completato il ciclo vaccinale fosse convivente di un caso accertato di contagio da COVID-19, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena di almeno 10 giorni dall'ultima esposizione al caso, al termine del quale risulti eseguito un test molecolare o antigenico con risultato negativo. Qualora non fosse possibile eseguire un test molecolare o antigenico tra il decimo e il quattordicesimo giorno si può valutare di concludere il periodo di quarantena dopo almeno 14 giorni dall'ultima esposizione al caso, anche in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV-2. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena a meno di successive valutazioni del DdP. Qualora un alunno o un operatore scolastico avesse completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni potrà rientrare in comunità dopo un periodo di **quarantena di almeno 7 giorni dall'ultima esposizione al caso**, al termine del quale risulti eseguito un **test molecolare o antigenico con risultato negativo**. Qualora non fosse possibile eseguire un test molecolare o antigenico tra il 7° e il 14° giorno, si può valutare di concludere il **periodo di quarantena dopo almeno 14 giorni dall'ultima esposizione al caso**, anche in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV-2.

### Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso.

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

**In tutti i casi in cui uno studente o un operatore scolastico risulti positivo al tampone, sarà effettuata una sanificazione straordinaria di tutti i locali utilizzati dalla persona risultata positiva.**

### INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-CoV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA

Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020

SINTOMI DI SOSPETTO PER COVID-19 più comuni nei bambini:

febbre superiore a 37,5°C, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale. (ECDC, 31 luglio 2020)

## **COSA DEVONO FARE I GENITORI**

- misurare la T° ogni giorno prima di portare il bambino a scuola;
- comunicare tempestivamente le assenze per motivi sanitari;
- comunicare immediatamente alla scuola se l'alunno è stato a contatto stretto con un caso confermato COVID-19 (es. convivente di un caso positivo);
- tenere a casa il bambino in caso di sintomi sospetti per COVID-19;
- contattare il Pediatra se presenti sintomi sospetti di COVID-19 (non recarsi autonomamente all'ambulatorio o al Pronto Soccorso).

## **COSA DEVE FARE LA SCUOLA**

- In caso di sintomi insorti a scuola, isolare il bambino, assicurare il distanziamento e assicurarsi, altresì, che il bambino > 6 anni indossi correttamente la mascherina;
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (che consiste in tutte le buone pratiche di igiene, dal colpo di tosse/starnuto da compiersi in un fazzolettino di carta o nella piega del gomito al lavaggio delle mani) e il distanziamento;
- Avvisare i genitori;
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno è tornato a casa;
- Chiudere e sanificare le aree utilizzate da un soggetto risultato positivo nei 7 giorni precedenti;
- Comunicare al DdP i nominativi dei contatti stretti nelle 48 ore precedenti di un caso positivo;
- Comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe.

## **COSA DEVE FARE IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE (DdP)**

- Identificare le figure professionali di riferimento per il collegamento funzionale tra scuola e medici curanti in caso di tampone positivo;
- effettuare indagine epidemiologica;
- informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti e predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola;
- porre i contatti stretti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato;
- avvisare il medico curante dei contatti stretti;
- predisporre la sanificazione degli ambienti in caso di positività;
- decidere su eventuali chiusure parziali o totali della scuola;
- tamponi di controllo (due a distanza di 24 ore uno dall'altro);

- decidere la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e gli alunni;
- sorveglianza attiva dei soggetti fragili in accordo con PLS e MMG.

### **COSA DEVE FARE IL PEDIATRA DI FAMIGLIA/MEDICO DI MEDICINA GENERALE**

- valutare clinica (triage telefonico) del caso segnalato dai genitori;
- richiedere tempestivamente il test diagnostico in caso di sintomi sospetti per COVID-19;
- se il test risulta negativo far rientrare a scuola dopo guarigione clinica e attestazione dell'esecuzione del percorso;
- comunicare eventuali "soggetti fragili" (es. bambini cronici o affetti da patologie polmonari o con immunodeficienza) maggiormente a rischio di complicanze da COVID;
- attestare il rientro a scuola se entrambi tamponi negativi (Certificazione della ASL importante per chiudere la quarantena).

### **CERTIFICAZIONI/ATTESTAZIONI**

#### **1. Attestazione per il rientro a scuola in caso di tampone negativo.**

Si attesta che..... può essere riammesso in comunità in quanto, sulla base della documentazione acquisita, è stato seguito il percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come disposto da documenti nazionali e regionali.

#### **2. Certificato per il rientro a scuola in assenza di tampone ovvero per assenze dovute a sintomi non sospetti COVID-19 (es. trauma, impetigine, coxalgia benigna, etc.).**

In questi casi per le modalità di rientro si dovrà tener conto di quanto previsto dal decreto del Ministro dell'Istruzione del 3 Agosto 2020, per i bambini 0-6 anni e di eventuali normative regionali in tema di certificazione per il rientro scolastico.

### **Gestione dei lavoratori fragili**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

## Gestione degli alunni fragili

Il Rapporto dell'ISS n° 58 /2020 indica la necessità di identificare all'interno della comunità scolastica i bambini e ragazzi che presentano condizioni di fragilità, che andrebbero tutelati attraverso una prevenzione più accorta e la precoce identificazione dei casi di COVID-19.

Infatti le regole sul distanziamento fisico, per gli alunni con disabilità certificata, dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, con la finalità per questi alunni del diritto allo studio in sicurezza.

I genitori dei bambini con patologie croniche (AIR PLS 2015, allegato 2), prioritariamente quelle che riguardano le patologie dell'apparato cardio-respiratorio, le malattie oncologiche e le immunodeficienze, possono chiedere al loro Pediatra di famiglia di certificare la sussistenza di una patologia cronica e consegnare la certificazione alla Direzione Scolastica.

Rientrano nel *concetto di fragilità* tutte quelle patologie che impediscono ai bambini e agli adolescenti di osservare le semplici raccomandazioni per contenere il contagio da Coronavirus (uso di mascherina, distanziamento sociale, etichetta respiratoria e igiene delle mani).

Tutti questi alunni spesso rimarranno a casa per motivi precauzionali e quindi la loro riammissione dovrà essere possibile con la autocertificazione dei genitori.

### COVID-19: ATTESTAZIONI/CERTIFICAZIONI MEDICHE DI RIAMMISSIONE A SCUOLA DOPO ASSENZA PER MOTIVI DI SALUTE

**Si richiama l'attenzione sulle disposizioni nazionali e regionali relative al rilascio delle certificazioni mediche, comprese quelle in oggetto, in ottemperanza al Rapporto ISS n.58/2020 (Vers. 28 agosto 2020) allegato al DPCM 7 settembre 2020, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 222 del 7 settembre 2020.**

Si puntualizza, inoltre, che la documentazione medica che consente il rientro alle lezioni può essere di due tipi:

**ATTESTATO:** che è il documento che il PLS/MMG rilascia per dichiarare una condizione clinica nota **senza necessità di visita medica contestuale**, ciò avviene nel caso di **sussistenza di patologie croniche e, nel caso di specie, per confermare la negatività al virus SARS-CoV2** verificata a completamento del percorso di garanzia e di tracciamento previsto.

**CERTIFICAZIONE:** che è il documento che il PLS/MMG rilascia per attestare una condizione clinica **dopo opportuna e necessaria visita medica contestuale**, in assenza di sintomi da Covid-19 e/o dopo garanzia di negatività allo stesso. Occorre per il rientro a scuola per assenza per malattia non riconducibile al virus.

All'apertura dell'anno scolastico e/o alla ripresa dell'attività didattica dopo periodo di chiusura, NON è previsto il certificato medico di ammissione e/o rientro per le scuole di ogni ordine e grado della Campania, e per i servizi educativi dell'infanzia.

### **1) ASSENZA SCOLASTICA PER MANIFESTAZIONE DI SINTOMI DI SOSPETTO DI COVID-19**

- ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA O A CASA, **POSITIVO AL TEST DIAGNOSTICO**: Sarà sufficiente un'attestazione di avvenuta guarigione e nulla osta all'ingresso o rientro in comunità (*Allegato 1*).
- ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA O A CASA, **NEGATIVO AL/AI TEST DIAGNOSTICO/I**: Il Pediatra di Famiglia rilascia l'attestazione sulla base dell'esito del tampone naso-faringeo e del monitoraggio costante fino a guarigione clinica (*Allegato 2*), senza visitare l'assistito.

### **2) ASSENZA SCOLASTICA PER MOTIVI DI SALUTE DIVERSI DA SINTOMI DI SOSPETTO DI COVID-19**

Il certificato (*Allegato 3*) deve essere richiesto:

- A. Dopo il terzo giorno di assenza - cioè per l'alunno che rientra dal quinto giorno dall'inizio della malattia - nei servizi educativi e nella scuola dell'infanzia (Decreto Ministero Istruzione n.80 del 3 agosto 2020);
- B. Dopo il quinto giorno di assenza - cioè per l'alunno che rientra dal settimo giorno dall'inizio della malattia - nella scuola primaria e secondaria (D.P.R. n. 1518 del 22 dicembre 1967, Art. 42).

### **3) CERTIFICATO ALUNNO FRAGILE (Allegato 4)**

### **4) AUTODICHIARAZIONI DEI GENITORI PER RIENTRO DOPO MALATTIA INFERIORE A 4/6 GIORNI (Allegato 5)**

### **5) AUTODICHIARAZIONI DEI GENITORI PER RIENTRO DOPO ASSENZA PER MOTIVI NON DI SALUTE (Allegato 6)**

I suddetti allegati sono scaricabili sul sito della Scuola nell'area dedicata COVID-19.

#### **Allegati al presente Regolamento:**

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

## **ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare se si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento.

In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli alunni.

## **ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare se si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Oltre alle mansioni precedentemente indicate, sono da considerarsi essenziali anche i seguenti compiti:

- Apertura e chiusura della scuola;
- Apertura e chiusura dei locali;
- Pulizia e disinfezione degli ambienti;
- Vigilanza continua degli alunni;
- Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione;
- Aerazione locali;
- Servizio alla reception (controllo del Green Pass, telefonate, accoglienza dell'utenza, misurazione della temperatura corporea, compilazione dei moduli di registrazione dei visitatori e dei fornitori esterni); e'istituito presso la reception della sede centrale di via Carducci uno sportello dedicato all'accoglienza di tutti i visitatori esterni a cui va controllato il Green Pass. È istituito e tenuto presso le reception delle due sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. Tale registro sarà compilato a cura di un unico collaboratore, individuato dal Dirigente Scolastico.
- L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale e previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegata al seguente regolamento.

Si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali ma all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- Per “**pulizia**” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o

dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

• Per “**sanificazione**” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore.

### **Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica e straordinaria dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l’uso di sodio ipoclorito (candeggina) all’1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall’ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.
4. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni.
5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.
6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l’uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

## Glossario

<b>ATA</b>	Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario scolastico;
<b>CTS</b>	Comitato Tecnico Scientifico;
<b>DDI</b>	Didattica Digitale Integrata;
<b>DdP</b>	Dipartimento di Prevenzione;
<b>DPI</b>	Dispositivi di Protezione Individuale;
<b>MMG</b>	Medico di Medicina Generale;
<b>PLS</b>	Pediatra di Libera Scelta.

Il Dirigente Scolastico



Dott.ssa Beatrice Tavoletta (\*)

(\*) la firma può essere omessa al sensi de l' Art.3, D.to Lgs. 12.02.1993 n.