



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. DA VINCI" Via  
Carducci, 1-VILLA LITERNO (CE) - Tel.081/89292 19  
DISTRETTO SCOLASTICO N° 22  
Cod. Mecc. CEIC843001- indirizzo e- mail: ceic843001  
(www.istruzione.it - www.icleonardodavincivillaliterno.gov.it)**

I. C. - "L. DA VINCI"-VILLA LITERNO  
Prot. 0010814 del 13/12/2021  
(Uscita)

## **REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

*Delibera n: 14 Consiglio di Istituto del 28-10-2021*

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTO** il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle Disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relativi alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del Sistema nazionale d'istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n.41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTO** il Piano Scuola 2021/22 per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022;

**VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**VISTO** il Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 67 del 2 settembre 2020;

**VISTA** la Circolare Ministeriale 21371 del 3 settembre 2020, "Servizio di Istruzione Domiciliare (ID) per gli insegnamenti di ogni ordine e grado - Indicazioni operative per l'anno scolastico 2020/2021";

**VISTO** il Decreto Legge 111 del 06/08/2021 recante Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti;

**VISTO** Decreto Sostegni Bis n.73/2021

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2019;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggiore integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

## **DELIBERA**

l'approvazione del presente Regolamento di Istituto per la Didattica digitale integrata (DDI).



## PREMESSA

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica che, in condizioni di emergenza, sostituisce la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni in caso di nuovo *lockdown*, in caso di quarantena della singola classe, in caso di isolamento fiduciario sia di singoli studenti, che di interi gruppi classe.

• La DDI è rivolta anche agli alunni che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi, di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie (O.M. 134 del 09/10/2020, Decreto Sostegni Bis n.73/2021).

I percorsi di didattica a distanza sono inoltre previsti per gli alunni con genitori fragili (immunodepressi, con patologie gravi e/o al momento sottoposti a terapie salvavita) che ne fanno richiesta presentando le dovute certificazioni.

La Didattica Digitale Integrata può essere distinta in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di alunni che concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari.

### **Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione**

Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto Comprensivo "L. Da Vinci" di Villa Literno nell'A.S.2021/22.

1- Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente Scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

2 - Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato, aggiornato o precisato dal Collegio dei Docenti a seguito del sopraggiungere di

nuove indicazioni/chiarimenti normativi o in base alle necessità che si rilevano durante l'attuazione del medesimo.

3- Sono previste:

**Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- Le video-lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- Lo svolgimento di compiti, quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali *Google G-suite*.

**Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni.

Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale realizzato, fornito o indicato dall'insegnante;
- La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma multimediale o realizzazione di artefatti digitali.

Le unità di apprendimento on-line possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona, anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci come la lezione capovolta o episodi di **apprendimento situato** (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

4 - La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità



delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra didattica sincrona e asincrona, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione on-line di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli alunni deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani Didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

5 - La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità degli alunni e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'Istituzione Scolastica nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee Guida e dalle Indicazioni Nazionali per i diversi percorsi di studio e degli Obiettivi Specifici di apprendimento individuati nel Curricolo di Istituto.

6 - I docenti per l'attività di sostegno concorrono in stretta correlazione con i docenti allo sviluppo delle Unità di Apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e gli alunni, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fluire agli alunni con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato.

7 - L'Animatore digitale garantisce:

- attività di formazione interna e supporto rivolto al personale scolastico docente e non docente; \_
- attività di alfabetizzazione digitale rivolte agli alunni dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

## **Art. 2- Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

1 - Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- Il Registro elettronico ARGO, che comprende lo Scrutinio online, consente di gestire l'Agenda di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la Bachecca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia.

- La piattaforma "*Google G-suite*" che è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da *Google*, quali *Gmail*, *Drive*, *Calendar*, *Classroom*, *Documenti*, *Fogli*, *Presentazioni*, *Moduli*, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

2 - L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, una "*lezione*" su *Google G-suite dashboard* come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. L'insegnante invita alle lezioni tutti gli alunni della classe utilizzando i loro account, così costituiti (*cognome.nome@icleonardodavincivillaliterno.edu.it*).

3 - Nell'ambito della DDI in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanali delle lezioni e specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

4 - Nell'ambito della DDI, in modalità sincrona e per l'assegnazione dei compiti, gli insegnanti appuntano sulla Bachecca ARGO, in corrispondenza del termine della consegna, l'indicazione di verificare il compito assegnato (evitando, in questo modo, inutili ripetizioni), avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo. L'utilizzo della bacheca è da intendersi come forma di condivisione con la famiglia che, in questo modo, può supportare la partecipazione dell'alunno alle attività.

### **Art. 3 – Riunioni e assemblee**

Le riunioni degli organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente Scolastico o dai docenti coordinatori, i consigli di classe o di istituto, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola, saranno svolte in videoconferenza, nel rispetto del vigente regolamento per lo svolgimento delle



sedute degli organi collegiali. Esse si terranno in presenza solo in caso di un numero esiguo di partecipanti. In quest'ultimo caso, esse saranno svolte all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i presenti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico.

- Gli incontri si svolgeranno mediante l'utilizzo della piattaforma gsuite-google al link che sarà comunicato in tempo utile.
- Entro l'orario suddetto, i Docenti possono collegarsi al link comunicato tramite e-mail dall'organizzatore e moderatore della riunione; si raccomanda la puntualità.
- Si raccomanda di partecipare alla seduta effettuando il collegamento da un luogo non pubblico e non aperto al pubblico, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscono la segretezza della seduta, nel rispetto della necessaria riservatezza e dei divieti di divulgazione, di registrazione e di diffusione della stessa.
- Ciascun docente dovrà identificarsi scrivendo nell'apposita sezione della chat il proprio cognome e nome, non nickname, in modo da consentire al segretario verbalizzante l'identificazione dei partecipanti, prendere nota degli assenti e verificare la sussistenza del numero legale.
- Per consentire l'ordinato svolgimento della riunione, all'inizio dei lavori i docenti provvederanno a chiudere il proprio microfono; in occasione del dibattito, potranno chiedere la parola mediante l'apposita funzione.
- Il segretario, con la collaborazione del moderatore, prenderà nota delle espressioni di voto elettronico, che saranno formulate con un "sondaggio" mediante l'apposita funzione della piattaforma utilizzata; in caso di necessità, tali espressioni potranno essere rilevate anche per dichiarazione diretta durante la videoconferenza.
- Per tutti gli altri aspetti, sono confermate le norme relative allo svolgimento delle riunioni degli OO.CC. previste per l'adunanza ordinaria in presenza.
- I convocati che avessero problemi di strumentazione digitale e/o di connessione informeranno tempestivamente lo scrivente per consentire eventuali provvedimenti e modalità alternative di partecipazione.

#### **Art. 4 - Quarantena di una singola/alcune classi**

Nel caso divenisse necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di quarantena di una o più classi (con docenti in servizio o sostituiti da supplenti), la programmazione della DDI in modalità sincrona segue il quadro orario settimanale delle lezioni rimodulato nei tempi e nei contenuti.

##### **a) SCUOLA INFANZIA**

Nella Scuola dell'Infanzia l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla video-chiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole e semplici esperienze, brevi filmati o file audio.

##### **b) SCUOLA PRIMARIA**

Le singole lezioni avranno durata di 60 minuti.

Poiché non è ipotizzabile che gli alunni restino connessi per 27 ore, verrà garantita la fruizione di 15 ore settimanali in sincrono con l'intera classe (10 ore per la classe prima della Scuola Primaria); a ciascuna disciplina verrà assegnato metà del consueto monte ore settimanale. In questo modo i docenti potranno proseguire le attività in presenza con le altre classi.

In calce al presente documento si propone un'ipotesi di suddivisione delle discipline che assicura un equo monte ore settimanale delle stesse; laddove non è possibile si procederà alla compattazione delle discipline, così come indicato nelle Linee Guida sulla DDI.

Alle famiglie dovrà essere prontamente fornito il nuovo calendario delle lezioni.



### c) SCUOLA SECONDARIA

La classe svolgerà *almeno* 15 ore di attività sincrona con la classe completa, ciò significa che a ciascuna disciplina è riservato metà del normale monte orario previsto dagli ordinamenti. Le singole lezioni avranno durata di 60 minuti.

#### **Art.5– Lockdown totale**

In caso di *lockdown* totale i docenti prestano la loro attività lavorativa in modalità agile. Resta invariato il monte ore di attività sincrone da proporre (*SCUOLA PRIMARIA: unità orarie da 60 minuti: 10 per le classi prime; 15 nelle restanti classi di scuola primaria; SCUOLA SECONDARIA: unità oraria di 60 minuti, 15 ore*).

Nei primi giorni di *lockdown*, viene redatto un orario settimanale delle lezioni da mantenersi inalterato per tutta la durata *del lockdown*.

#### **Art. 6- Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

1. Nel caso di video-lezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la video-lezione utilizzando l'applicativo *Meet*, in modo da rendere più facile e veloce l'accesso alla video-lezioni.
2. Prima di dare avvio alla lezione a distanza, l'insegnante avrà cura di rilevare le eventuali assenze che dovranno essere giustificate alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza, con comunicazione inviata dal genitore al coordinatore di classe, utilizzando la condivisione dei documenti nella sezione Bachecca.
3. Durante lo svolgimento delle video lezioni agli alunni è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
  - accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle video-lezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
  - accedere al meeting sempre con microfono disattivato; l'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta

dell'alunno/a;

- accedere al meeting sempre con videocamera accesa, avendo cura di aver individuato uno spazio domestico adeguatamente tranquillo, ordinato e neutro rispetto alla tutela della privacy familiare e degli ambienti;
- partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, ecc...);
- la videocamera deve inquadrare l'alunno/a stesso/a in primo piano, con un abbigliamento adeguato e provvisto del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- in caso di ingresso in ritardo, l'alunno/a non interrompe l'attività in corso;
- i saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- la partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della lezione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare all'alunno/a con la videocamera disattivata senza permesso. (Vedi Regolamento COVID Deliberato dal Collegio Docenti del \_\_\_\_\_).

#### **Art. 7 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID (attività integrate digitali) in modalità asincrona.
2. Gli insegnanti utilizzano Google G-suite come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe.
3. Google g-suite consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori svolti e programmare le video lezioni con Meet.
4. Google utilizza Google Drive come sistema *cloud* per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti.
5. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase



di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto agli alunni ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

6. Gli insegnanti progettano e realizzano le attività asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con gli alunni, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento.

#### **Art. 8- Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. Google Suite possiede un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti *log* di accesso alla piattaforma. E' possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account sulla Google Suite sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività didattiche.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle video lezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento, da parte degli alunni, può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'emissione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento (vedi Regolamento COVID deliberato dal Collegio Docenti del 14/09/2021).

## **Art.9 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento**

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino alunni o piccoli gruppi, si procede come segue:

### **SCUOLA PRIMARIA**

Con il coinvolgimento del team dei docenti nonché di altri insegnanti, sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati percorsi didattici personalizzati a distanza per 5 ore settimanali in modalità sincrona e/o asincrona; e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

### **SCUOLA SECONDARIA**

I docenti del Consiglio di Classe individuano le lezioni alle quali l'alunno può utilmente partecipare da remoto; in tal caso la webcam del computer portatile della classe non dovrà riprendere gli alunni.

## **Art. 10 Percorsi di apprendimento per alunni in condizioni di fragilità – Ordinanza relativa agli alunni e studenti con patologie gravi o immunodepressi, ai sensi dell'art. 2 comm. I. let. d – bis del Decreto 8 Aprile 2020**

CONSIDERATE le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrate;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale prot. 134 del 09/10/2020;

Al fine di garantire la tutela del diritto allo studio degli alunni e degli studenti con patologie gravi o immunodepressi, si definiscono le modalità dello svolgimento delle attività didattiche tenendo conto della loro condizione specifica di salute e la conseguente impossibilità di frequentare le lezioni scolastiche in presenza.

Tale condizione di grave patologie o di immunodepressione devono essere valutate e certificate dal PLS (Pediatra di Libera Scelta) o dal MMG (Medico di Medicina Generale) in raccordo con il DDP territoriale (Dipartimento di Prevenzione). La famiglia dello studente rappresenta, immediatamente, alla scuola la predetta condizione in forma scritta e documentata dalle competenti strutture socio-sanitarie pubbliche.



### **Modalità di Didattica Digitale Integrata per alunni con impossibilità di fruizione di lezione in presenza.**

La nostra Istituzione Scolastica, nel pieno della sua autonomia, tenendo conto della specifica condizione di salute degli alunni con gravi patologie o immune-depressi, prevede:

1. Il diritto a beneficiare della DDI in modalità integrata, ovvero in esclusiva, con i docenti già assegnati alla classe di appartenenza secondo le specifiche esigenze dello studente tenuto conto della particolare condizione certificata dell'alunno;

2. Il diritto a beneficiare dell'istruzione domiciliare, ovvero di fruire delle modalità di DDI previste per gli alunni beneficiari del servizio di "scuola in ospedale", nei limiti del contingente dei docenti già assegnati alla scuola di appartenenza. L'attivazione del servizio di istruzione domiciliare può avvenire solo in presenza di gravi patologie, quali ad esempio quelle onco-ematologiche, quelle traumatiche o croniche invalidanti e tutte quelle patologie che richiedono terapie prolungate, in genere conseguenti ad un periodo di ospedalizzazione e tali da impedire una normale vita di relazione. La patologia ed il periodo di impedimento alla frequenza scolastica, della durata di almeno 30 giorni anche non consecutivi, devono essere oggetto di idonea e dettagliata certificazione sanitaria, rilasciata dalla struttura ospedaliera in cui l'alunno è stato ricoverato o da un medico di struttura pubblica. L'attivazione dell'istruzione domiciliare avviene attraverso la presentazione di un dettagliato progetto per il quale la scuola ottiene uno specifico finanziamento.

Tutte le attività di Istruzione Domiciliare dovranno essere svolte esclusivamente a distanza, in modalità on-line preferibilmente da parte dei docenti del Consiglio di Classe di appartenenza (vedi Regolamento di Istituto).

Le ore svolte a distanza in modalità individuale, in fase di rendicontazione finale dovranno essere adeguatamente documentate dal Dirigente;

3. Di adottare ogni opportuna forma organizzativa per garantire, anche periodicamente, lo svolgimento di attività didattiche in presenza, qualora alla condizione di disabilità dello studente, certificata dal PLS/MMG e il DdP e d'intesa

con le famiglie, sia associate una condizione documentata che comporti implicazioni emotive o socio culturali tali da dover privilegiare la presenza a scuola;

4. Di effettuare monitoraggi periodici, al fine di adottare le azioni volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche;

5. Specifiche misure a tutela dei dati dei minori anche mediante apposita integrazione del Regolamento d'Istituto;

6. Sulla base delle specifiche comprovate esigenze dello studente, una modulazione adeguata, in modalità sincrona e asincrona, dell'offerta formativa di DDI;

7. Il rapporto scuola-famiglia attraverso l'aggiornamento del Patto educativo di corresponsabilità e mediante attività di informazione e condivisione delle proposte progettuali delle modalità didattiche e dei percorsi di istruzione;

8. Ai fini dell'inclusione degli studenti con patologie gravi o immunodepressi, nel caso in cui siano stati predisposti i piani educativi individualizzati, ovvero i piani didattici personalizzati, gli stessi saranno allineati ai criteri indicati nell'O.M. di riferimento.

#### **VALUTAZIONE degli alunni con patologie gravi o immunodepressi**

La valutazione periodica e finale degli alunni di cui sopra è condotta ai sensi della normativa vigente, nel rispetto dei criteri generali definiti dal Collegio dei docenti.

I docenti contitolari della classe o i Consigli di Classe coordinano l'adattamento delle modalità di valutazione sulla base delle specifiche modulazioni dell'attività didattica.

#### **Art. 11 - Criteri di valutazione degli apprendimenti**

1. La valutazione degli apprendimenti, in condizioni di didattica digitale integrata, fa riferimento ai criteri aggiornati e approvati dal Collegio dei docenti;

2. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di



scrutinio;

3. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, esprime un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero;

4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI degli alunni con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

### **Art.12 – Regolamento per il comodato d'uso di tablet e PC**

Art. 1 - Il tablet o il pc viene fornito su richiesta e secondo i criteri di assegnazione riportati al successivo paragrafo, esclusivamente per finalità didattiche; pertanto il suo utilizzo deve essere coerente con le richieste fatte dai docenti e in genere dalla scuola.

Art. 2 - Ogni tablet o p.c. è riconducibile all'alunno al quale è stato assegnato tramite il contratto sottoscritto dal genitore, o dall'alunno se maggiorenne, con indicazione del relativo numero d'inventario: è pertanto vietato trasferire a terzi o mettere a disposizione di terzi il bene oggetto del presente contratto (divieto di subcomodato); in ogni caso i Comodatari e gli alunni saranno ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti dello stesso.

Art. 3 - I Comodatari e gli alunni si impegnano a conservare con la massima cura il bene concesso in comodato d'uso, nonché a restituirlo in buone condizioni, salvo il normale deperimento dovuto ad un corretto uso; chi procura un danno volontariamente o per negligenza al TABLET o al PC, dovrà pagare tutte le spese di riparazione.

Art. 4 - Lo studente può utilizzare il tablet o il P.C. unicamente per usi e scopi didattici ed è personalmente responsabile del materiale prodotto o visionato, dei danni

eventualmente causati a terzi e delle violazioni di legge effettuate tramite l'utilizzo del tablet. Durante l'utilizzo domestico dello strumento, non è consentita la configurazione di un ID diverso da quello assegnato dalla scuola e gli alunni non possono installare applicazioni o giochi. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- Non è consentito utilizzare applicazioni di messaggistica istantanea (Chat, sms);
- È fatto divieto di installare/usare videogiochi. La navigazione in Internet è richiesta dai docenti esclusivamente per fini didattici, di documentazione e di ricerca e, pertanto, è assolutamente vietato utilizzare social network quali facebook e twitter;
- È vietato l'uso delle applicazioni della fotocamera e dei registratori audio e video, se non autorizzato dall'insegnante, in quanto rappresentano gravi violazioni della privacy;
- È vietato inviare in rete, arbitrariamente, fotografie identificative personali, del personale della scuola, di parenti, amici, compagni o conoscenti, o di ambienti scolastici.

I genitori si impegnano a collaborare con la scuola affinché vengano rispettate le norme previste dal presente regolamento. Ogni tentativo di forzare o manomettere il tablet o il pc e le applicazioni al suo interno e le sue protezioni sarà sanzionato come grave infrazione disciplinare, secondo il Regolamento disciplinare. In ogni caso, il comodatario e lo studente sono personalmente responsabili di eventuali installazioni di software o applicazioni non coerenti con le attività connesse al raggiungimento degli obiettivi previsti dall'uso didattico e di ogni forma di utilizzo del bene in contrasto con le norme di legge.

Art. 5 - Gli utenti non possono creare, accedere, copiare, memorizzare, trasmettere, scaricare o pubblicare qualsiasi materiale che:

- Sia osceno, razzista, diffamatorio o illegale;
- Sia molesto o gravemente offensivo per altre persone;
- Costituisca una violazione delle leggi sui diritti di autore o accordi di licenza.

Art. 6 - Lo studente dovrà avere cura del proprio tablet, pc, adottando tutte le necessarie cautele. La scuola non si assume responsabilità per danni, smarrimenti, deterioramenti, rotture, sottrazioni dovute all'incuria dello studente, che dovrà rispondere economicamente degli stessi, corrispondendo all'Istituzione Scolastica l'equivalente del



valore d'inventario, così come nel caso di mancata restituzione del bene. In caso di scomparsa del bene ricevuto in comodato a causa di furto, il comodatario è tenuto a darne comunicazione al comodante tramite la Segreteria entro 48 ore in forma scritta, allegando contestuale lettera originale o copia autenticata di denuncia nella quale siano specificati la dinamica del fatto e che il bene sia di proprietà del comodante.

Art. 7 - È vietata la diffusione del materiale didattico presente sul tablet o sul pc per il quale vi è diritto di proprietà e/o licenza della scuola o dei singoli docenti, se non dietro esplicita autorizzazione.

Art. 8 - La scuola assegna in comodato d'uso gratuito i propri tablet agli alunni che ne fanno richiesta previa stipula di apposito contratto. In caso di esubero di richieste rispetto al numero dei dispositivi a disposizione verrà redatta una graduatoria sulla base dei criteri di seguito elencati che tengono conto dell'emergenza sanitaria in atto e delle esigenze delle attività di Didattica a Distanza. Criteri: ISEE 2020 non superiore a 20.000 euro. La pubblica amministrazione ha l'obbligo di accettare l'autocertificazione, riservandosi la possibilità di controllo e verifica in caso di sussistenza di ragionevoli dubbi sulla veridicità del suo contenuto, così come previsto dalla normativa.

Art. 9 - Le violazioni al presente Regolamento saranno oggetto di provvedimenti disciplinari che, a giudizio del Consiglio di classe, possono andare dal richiamo scritto, alla sospensione dello studente, alla temporanea inibizione all'uso dello strumento. Ripetute e gravi inosservanze potrebbero comportare il ritiro definitivo del PC/tablet.

### **Art.13- Aspetti riguardanti la privacy**

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente Scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Gli alunni e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

- per l'utilizzo della piattaforma "Google G-suite" rispetteranno quanto indicato nel

Regolamento di Istituto, in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;

-I genitori sottoscrivono il Patto Educativo di Corresponsabilità che comprende gli impegni specifici riguardanti l'intera Organizzazione Scolastica della nostra Istituzione.



## ARTICOLAZIONE ORARIA

### SCUOLA INFANZIA

Nella Scuola dell'Infanzia le attività si realizzeranno dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 11.30.

## MONTE ORE DISCIPLINE SCUOLA PRIMARIA

A.S. 2021/2022

DIDATTICA IN PRESENZA N. ORE 27 SETTIMANALI;

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA N. 15 ORE SETTIMANALI PER LA SCUOLA PRIMARIA E N. 10 ORE PER LE CLASSI PRIME (D.M. n. 39 del 26/06/2020 -Linee guida per la Didattica digitale integrata)

### IA-IB-

DISCIPLINA	Didattica in presenza	Didattica Digitale
ITALIANO	7	3
STORIA	2	1
GEOG.	2	x
INGLESE	1	1
MATEMATICA	5	3
SCIENZE	2	1
TECNOLOG.	1	1
ARTE IMMAGINE	2	x
MUSICA	1	x
ED. FISICA	2	x
RELIG.	2	0
TOTALE	27 h.	10 h.

## IIA-

DISCIPLINA	Didattica in presenza	Didattica Digitale
ITALIANO	6	3
STORIA	2	1
GEOG.	2	1
INGLESE	2	1
MATEMATICA	5	4
SCIENZE	2	1
TECNOLOG.	1	1
ARTE IMMAGINE	2	1
MUSICA	1	1
ED. FISICA	2	x
RELIG.	2	1
TOTALE	27 h.	15 h.

## III A -IIIB-

DISCIPLINA	Didattica in presenza	Didattica Digitale
ITALIANO	6	3
STORIA	2	1
GEOG.	2	1
INGLESE	3	2
MATEMATICA	5	3
SCIENZE	2	1
TECNOLOG.	1	1
ARTE IMMAGINE	1	1
MUSICA	1	1
ED. FISICA	2	x
RELIG.	2	1
TOTALE	27 h.	15 h.



## IV A – IVB - VC

DISCIPLINA	Didattica in presenza	Didattica Digitale
ITALIANO	6	3
STORIA	2	1
GEOG.	1	1
INGLESE	3	2
MATEMATICA	5	3
SCIENZE	2	1
TECNOLOG.	1	1
ARTE IMMAGINE	2	1
MUSICA	1	1
ED. FISICA	2	x
RELIG.	2	1
TOTALE	27 h.	15 h.

## IV B – IV B - IVC

DISCIPLINA	Didattica in presenza	Didattica Digitale
ITALIANO	6	3
STORIA	2	1
GEOG.	1	1
INGLESE	3	2
MATEMATICA	5	3
SCIENZE	2	1
TECNOLOG .	1	1
ARTE IMMAGINE	2	1
MUSICA	1	1
ED. FISICA	2	X
RELIG.	2	1
TOTALE	27 h.	15 h.

SCUOLA PRIMARIA V A -

DISCIPLINA	didattica in presenza	Didattica Dig itale
ITALIANO	6	3
STORIA	2	■
GEOG.	■	■
INGLESE	3	2
MATEMATICA	5	3
SCIENZE	2	■
TECNOLOG.	■	■
ARTE IMMAGINE	2	■
MUSICA	■	■
ED. FISICA	2	X
RELIG.	2	■
TOTALE	27 h.	15 h.



MONTE ORE DISCIPLINE SCUOLA SEC. DI I GRADO

A.S. 2021/2022

- DIDATTICA IN PRESENZA N. ORE 30 SETTIMANALI

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA N. 15 ORE SETTIMANALI

(Decreto M.n. 39 del 26/06/2020-Linee guida per la Didattica digitale integrata)

CLASSI I- II- III

DISCIPLINA	didattica in presenza	Didattica Digitale
ITALIANO	6	3
STORIA	2	1
GEOG.	2	1
INGLESE	3	2
FRANCESE	2	1
MATEMATICA/SCIENZE	6	3
TECNOLOG.	2	1
ARTE IMMAGINE	2	1
MUSICA	1	1
ED. FISICA	2	1
RELIG.	2	1
TOTALE	30 h.	15 h.

