



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. DA VINCI"  
Via Carducci, 1-VILLA LITERNO (CE) Tel.081/8929219  
DISTRETTO SCOLASTICO N°22  
Cod.Mecc.CEIC843001-indirizzo e- mail [ceic843001@istruzione.it](mailto:ceic843001@istruzione.it)  
[www.icleonardodavincivillaliterno.edu.it](http://www.icleonardodavincivillaliterno.edu.it)

## AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” - Prot. 20480 del 20/07/2021

Autorizzazione progetto Prot AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021

**CODICE PROGETTO: 13.1.1A-FESRPN-CA-2021-81**

**CUP:**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l’avviso pubblico protocollo Prot. 20480 del 20/07/2021 - Avviso pubblico per “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 20 del 03/09/2021 di partecipazione ad avvisi pubblici nell’ambito dei finanziamenti PON FSE e FESR;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 09/09/2021 di approvazione della proposta di partecipazione all’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021
- VISTE** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1056587;
- VISTA** la valutazione delle graduatorie del 05/10/2021;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR protocollo n. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa

verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" - Prot. 20480 del 20/07/2021;

- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, codice identificativo progetto **13.1.1A-FESRPN-CA-2021-81**, protocollo n. 9647 del 18/11/2021 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;
- VISTO** il Decreto prot. n. 9794 del 22/11/2021 con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il piano finanziario del progetto;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure indicate in oggetto;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTI** gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- CONSIDERATA** la necessità di reperire n. 1 assistente amministrativo in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato che possieda i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

### **C H I E D E**

n. 1 Assistente amministrativo, disponibile a svolgere in orario extracurriculare le attività inerenti al citato progetto presso gli uffici di segreteria dell'I.C."L. da Vinci " di Villa Literno

La figura di supporto amministrativo/contabili avrà i seguenti compiti:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale coinvolto nel progetto con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni del DS e DSGA, collaborare con gli esperti, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.
- di redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI**



Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al **Dirigente Scolastico dell'I.C. "L. DA VINCI" DIVILLA LITERNO – Via CARDUCCI, n. 1 – CAP 81039 – VILLA LITERNO (CE)** entro e non oltre le **ore 10:00 del 2/03/2022** via MAIL a: [ceic843001@istruzione.it](mailto:ceic843001@istruzione.it) o a mano all'ufficio protocollo, con l'indicazione "**Candidatura Assistente amministrativo per attività amministrative contabili nell'ambito progetto codice: 13.1.1A-FESRPN-CA-2021-81**"

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

L'incarico sarà assegnato anche alla presenza di una sola candidatura; nel caso di più istanze di partecipazione lo stesso verrà affidato secondo il criterio dell'anzianità di servizio

L'importo orario corrisposto è pari a € 14,50 lordo dipendente per un totale di 9 ore complessive.

L'attività del contratto sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

L'Istituzione provvederà a pubblicare sul sito web [www.icleonardodavincivillaliterno.edu.it](http://www.icleonardodavincivillaliterno.edu.it) l'individuazione del candidato.

#### **TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO**

- **Conclusioni attività:** chiusura progetto entro 31 dicembre 2022 a meno di proroghe.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Beatrice Tavoletta**





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo "L. da Vinci" di  
Villal Litterno

**CANDIDATURA PROGETTO 13.1.1A-FESRPN-CA-2021-81**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ A.A. in servizio presso \_\_\_\_\_

Nato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Telefono fisso \_\_\_\_\_

Telefono Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

e-mail certificata \_\_\_\_\_

Indirizzo: Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso per l'attribuzione dell'incarico di Assistente Amministrativo relativamente al progetto **13.1.1A-FSEPON-CA-2021-81**.

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_