



Manuale Utente – Istituzione Scolastica

ANAGRAFE REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA

Ver. 1.3 del 27/07/2021

Sommario

Sommario	2
Introduzione	1
Tipologie di utenti.....	2
Accesso al Sistema.....	3
Registrazione Utente	4
Dashboard	5
Scheda PES (punto di Erogazione del Servizio Scolastico).....	8
Validazione del PES.....	18
Analisi Dati	21
Esportazioni	21
Reportistica.....	26
Visualizza Account	28
Accesso singolo utente a più domini di competenza	30
Documentazione	31

Introduzione

Il presente manuale è rivolto ai Dirigenti Scolastici degli immobili Scolastici censiti nell'ARES, al fine di consentire agli stessi la consultazione, l'aggiornamento e il censimento delle Schede PES di loro competenza presenti nel sistema informativo ARES 2.0.

L'interfaccia grafica del sistema ARES 2.0 è implementata nel rispetto delle indicazioni predisposte dall'AgID che consentono una semplice e agevole navigazione all'interno della piattaforma, permettendo l'aggiornamento e la visualizzazione dei dati di propria competenza.

*Tutti i dati visualizzati nelle pagine sono **esemplificativi e non fanno riferimento a nessun dato effettivo.***

Tipologie di utenti

Il Sistema Informativo ARES 2.0 permette l'accesso a determinate categorie di utenti, che sono:

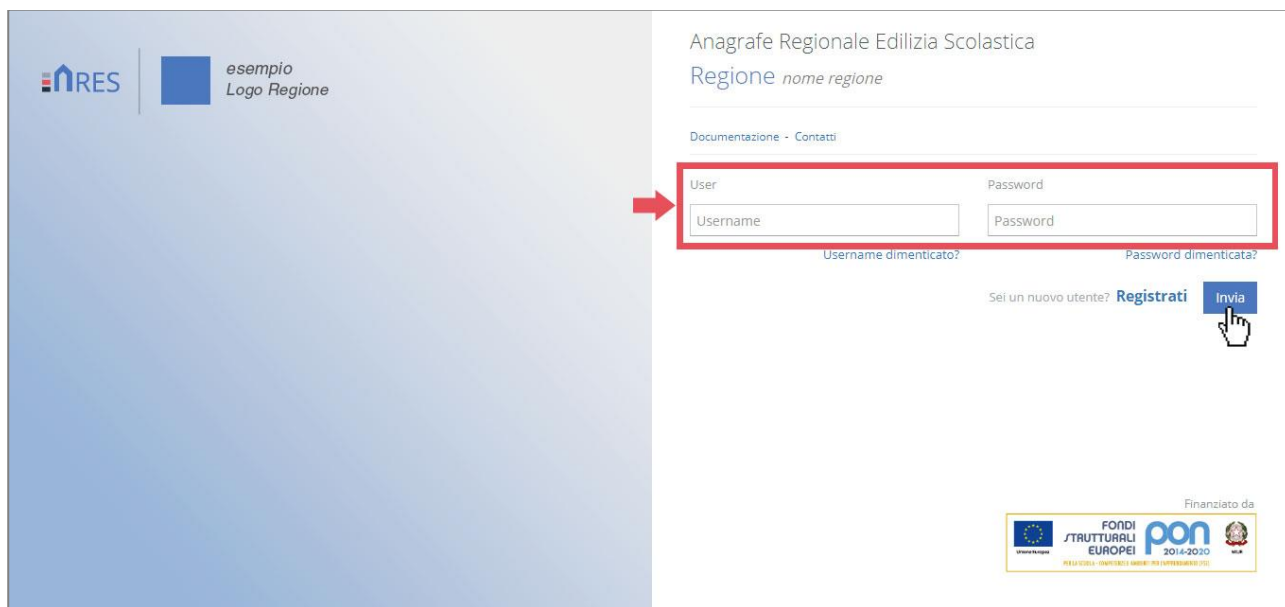
- **REGIONE**– Visualizza tutte le informazioni raccolte dalla banca dati. A tale utenza è legata una funzionalità di reportistica generale dei dati inseriti nel sistema informativo, oltre ad esportazioni tramite funzioni guidate della banca dati.
- **COMUNE, UNIONE DEI COMUNI, PROVINCIA, CITTA' METROPOLITANA** – Visualizzano ed implementano le informazioni relative agli edifici scolastici di propria competenza. Tra le varie funzionalità a loro disposizione troviamo anche una dashboard con delle sezioni interattive di visualizzazione di dati, funzioni di reportistica ed esportazione dei dati. Tali utenze possono consultare, in sola lettura, le informazioni relative alle schede PES compilate dai Dirigenti Scolastici.
- **ISTITUZIONE SCOLASTICA** – Gestisce le informazioni relative al PES (Punto di Erogazione del Servizio). Per ogni Punto di Erogazione dovranno essere rilasciate informazioni relative al funzionamento del PES, che riguardano le dotazioni relative alla sicurezza, alla connettività e l'indicazione del numero di alunni e delle sezioni distribuite in ogni edificio scolastico ospitante il PES. Tra le varie aree di navigazione, dispone di una dashboard con dati di sintesi e funzioni di esportazione dati.
- **UTENTE LETTORE** – Utente con diritti di sola lettura della banca dati a livello regionale. Può visualizzare funzioni di reportistica automatica, dashboard sintetiche e consultare la banca dati relativa sia alla scheda dell'edificio scolastico sia alla scheda del PES.

Il presente manuale operativo andrà ad indicare le funzionalità del Sistema informativo ARES relativa all'utenza dell'**Istituzione Scolastica**.

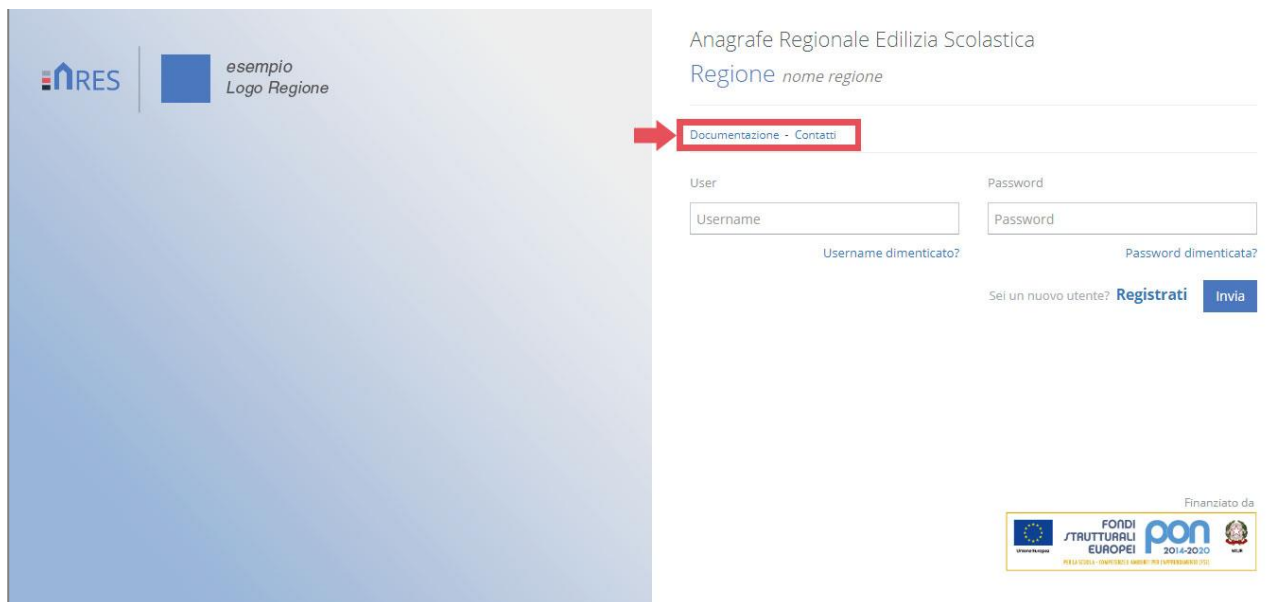
Accesso al Sistema

Il Sistema dell'Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica è raggiungibile alla pagina:

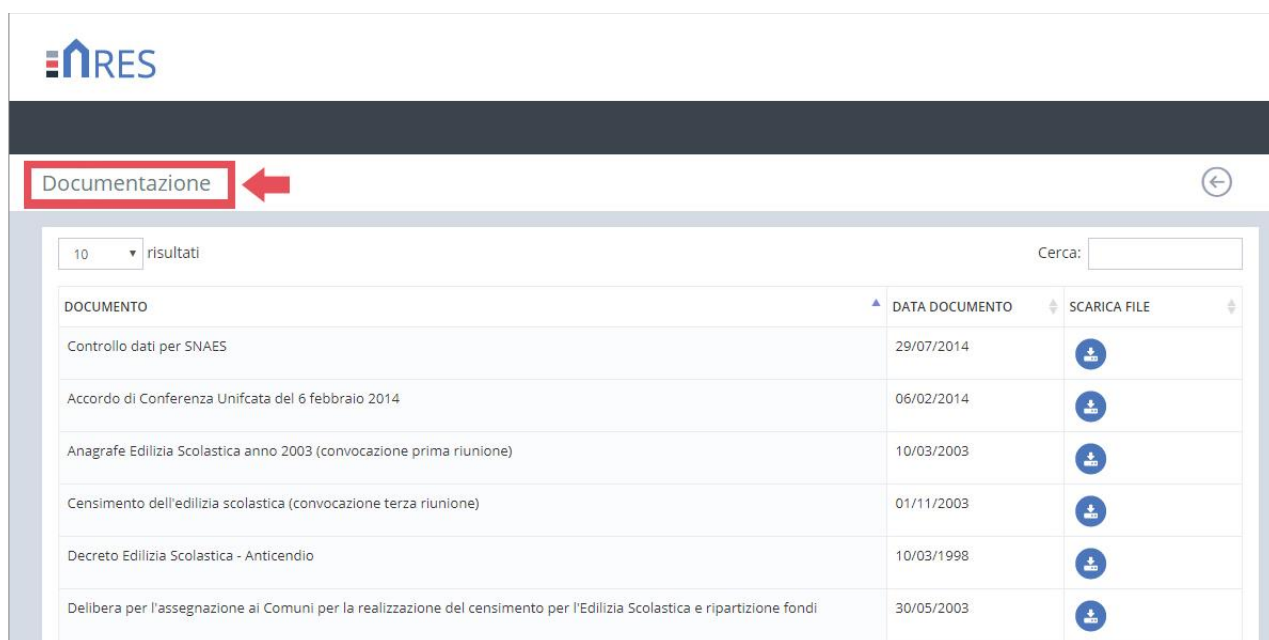
UrIsistemaanagraferegionale.it



Nella pagina di accesso al sistema ARES 2.0 si trova il pannello per l'inserimento delle credenziali relative alla propria utenza.

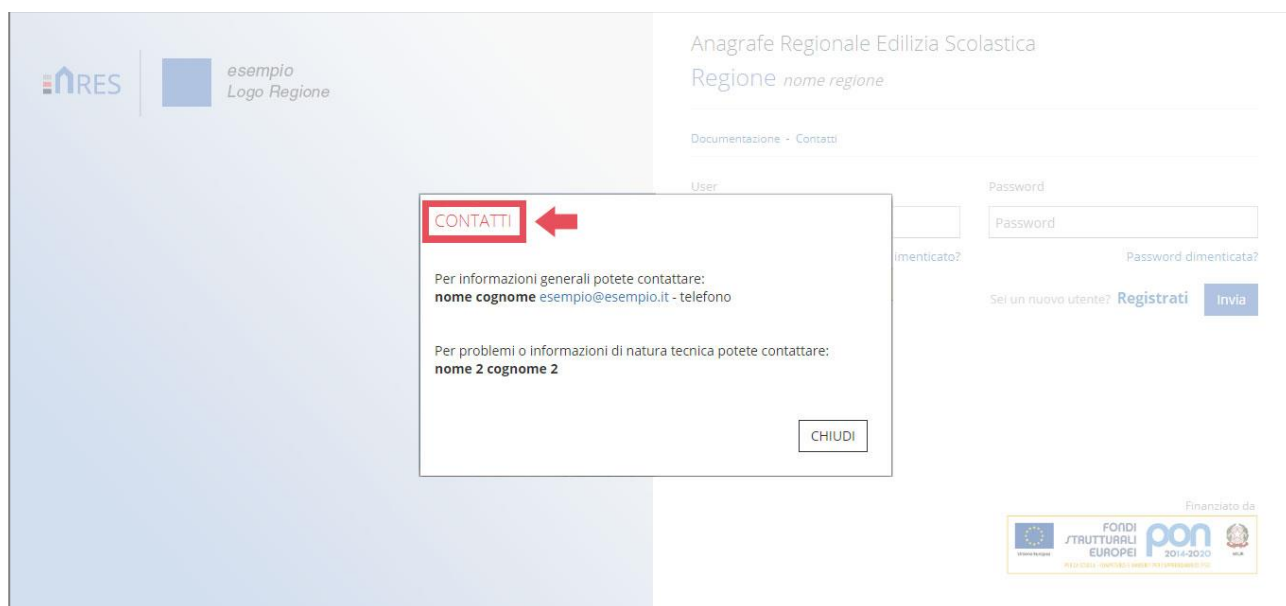


Nell'area *Documentazione* presente nella pagina di login, sarà possibile accedere alla manualistica relativa il sistema informativo ed a tutta la documentazione che la Regione metterà a disposizione. Tale sezione sarà raggiungibile anche una volta effettuato l'accesso all'ARES.



DOCUMENTO	DATA DOCUMENTO	SCARICA FILE
Controllo dati per SNAES	29/07/2014	
Accordo di Conferenza Unificata del 6 febbraio 2014	06/02/2014	
Anagrafe Edilizia Scolastica anno 2003 (convocazione prima riunione)	10/03/2003	
Censimento dell'edilizia scolastica (convocazione terza riunione)	01/11/2003	
Decreto Edilizia Scolastica - Anticendio	10/03/1998	
Delibera per l'assegnazione ai Comuni per la realizzazione del censimento per l'Edilizia Scolastica e ripartizione fondi	30/05/2003	

Nella sezione *Contatti* l'Utente che accede al portale potrà visualizzare i riferimenti dei Responsabili Regionali dell'ARES e i riferimenti telefonici o mail per raggiungere l'assistenza tecnica.



CONTATTI

Per informazioni generali potete contattare:
nome cognome esempio@esempio.it - telefono

Per problemi o informazioni di natura tecnica potete contattare:
nome 2 cognome 2

CHIUDI

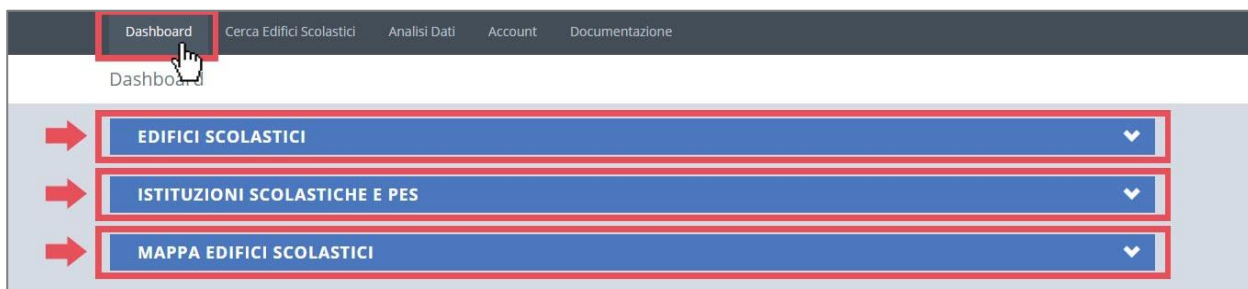
Registrazione Utente

Al fine di poter registrare l'Utente si dovrà fare riferimento al manuale di registrazione.

Dashboard

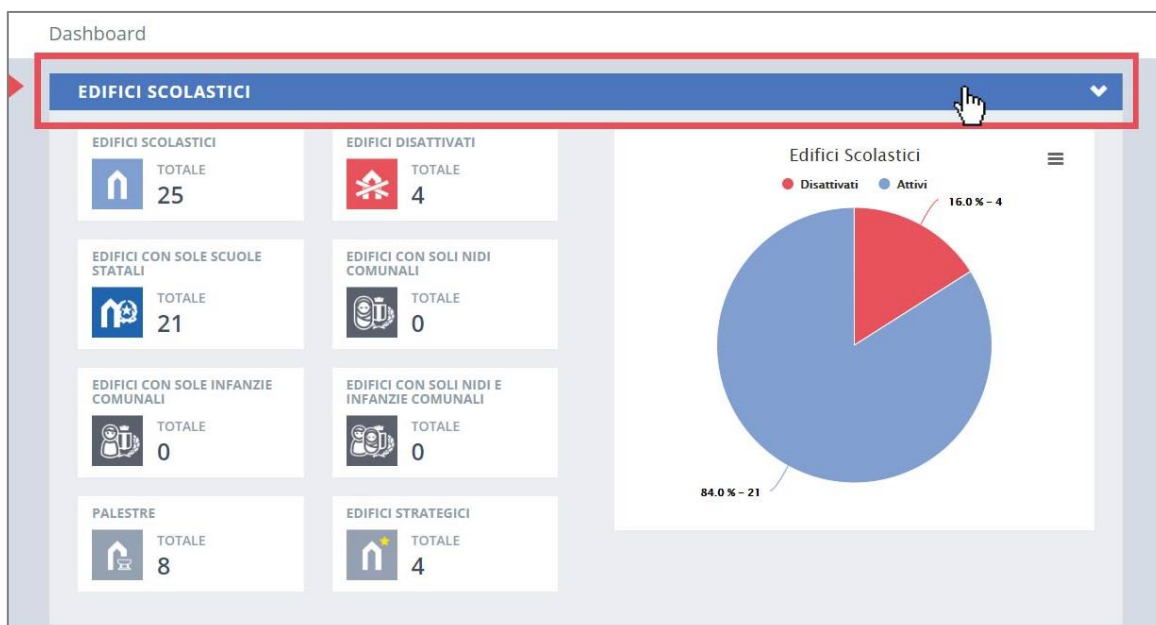
Dopo aver effettuato l'accesso all'ARES l'Utente troverà la *Dashboard* iniziale dove vengono visualizzati i riepiloghi dei dati di propria gestione.

Ogni tipologia di utenza avrà a disposizione un cruscotto di indicatori relativi agli edifici di propria competenza che riassumono lo stato dell'anagrafe e di alcuni contenuti presenti nelle schede edificio censite.

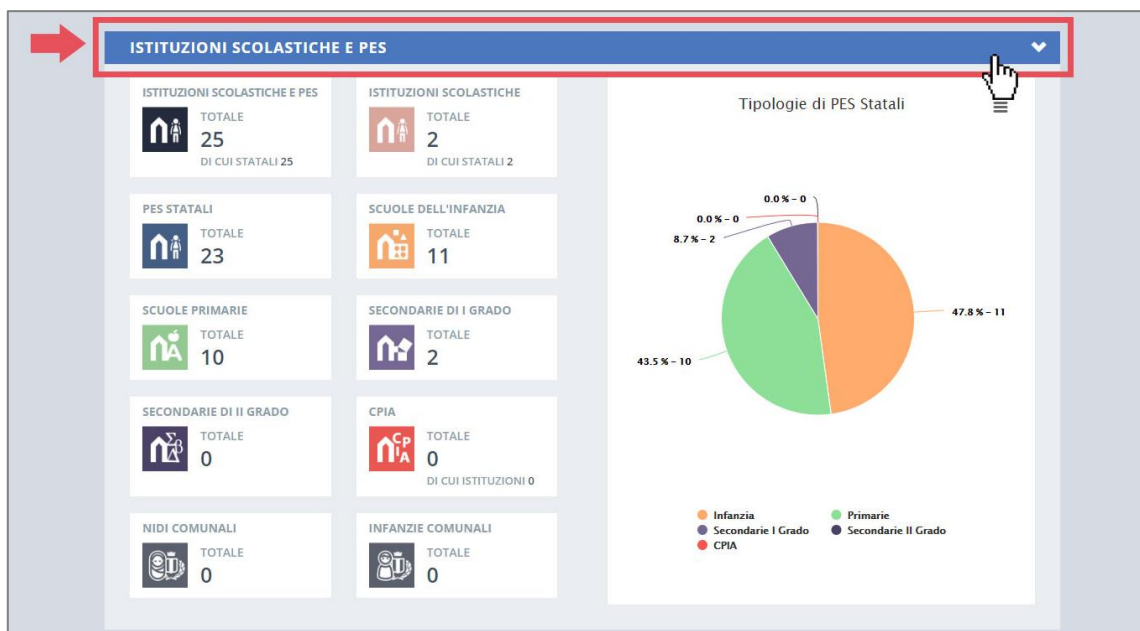


Cliccando sulla barra del titolo di ogni sezione si aprirà (o chiuderà se aperta) la relativa scheda con dati di riepilogo.

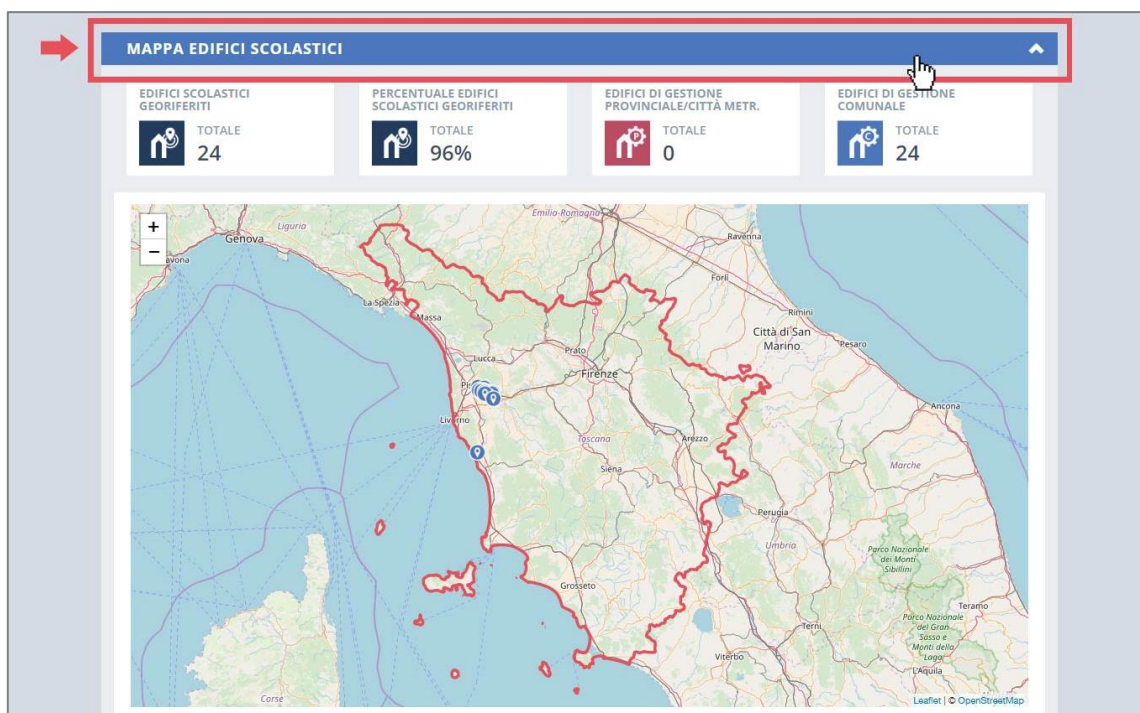
Il primo box "EDIFICI SCOLASTICI", mostra le informazioni relative agli edifici scolastici censiti, suddivisi tra edifici attivi (ossia al cui interno sono presenti Punti di Erogazione) e disattivi, oltre al numero di edifici scolastici al cui interno sono ospitate particolari tipologie di Punti di Erogazione, edifici scolastici considerati strategici per la protezione civile e palestre scolastiche.



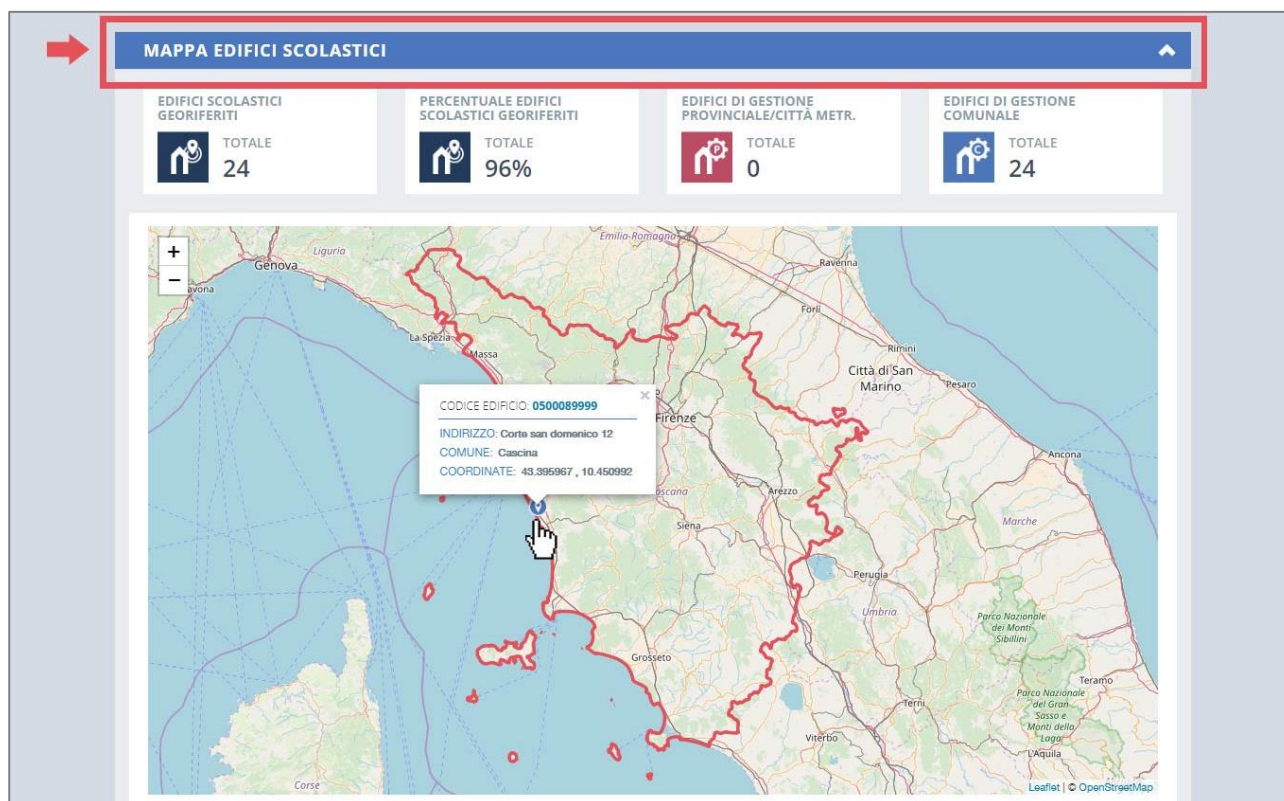
Il secondo box “ISTITUZIONI SCOLASTICHE E PES”, mostra quali sono le tipologie di Istituzioni Scolastiche e Punti di Erogazione presenti sul territorio, in base ai dati forniti periodicamente dal Ministero dell’Istruzione ed in base agli inserimenti effettuati dall’Amministratore per quanto concerne le scuole NON statali.



Il terzo box “MAPPE EDIFICI SCOLASTICI”, individua su cartografia tutti gli edifici censiti a cui è stata abbinata una coordinata riportando nel dettaglio superiore l’incidenza sul totale degli edifici e suddividendoli per gestore dell’immobile.



Ogni singola coordinata individuata da icone colorate, darà la possibilità di accedere ad un riepilogo dei principali dati dell'edificio a cui si riferisce e, cliccando sul relativo codice edificio, consentirà di accedere direttamente alla Scheda dell'Edificio Scolastico.



Scheda PES (punto di Erogazione del Servizio Scolastico)

La scheda PES è raggiungibile dall'utente tramite la voce di menu "Cerca Edificio Scolastico". Una volta selezionata questa voce, tramite un menu a tendina di ricerca, l'utente dovrà selezionare l'unica voce disponibile denominata "Edifici per Istituzione Scolastica".

Successivamente comparirà la denominazione dell'Istituzione Scolastica di appartenenza che, una selezionata, avvierà la ricerca degli edifici scolastici associati ai PES.

Nella lista sottostante verranno elencati tutti gli edifici scolastici presenti nei PES dell'Istituzione Scolastica selezionata identificati dal codice univoco dell'edificio rappresentato sotto la colonna COD. EDIFICIO, mentre sotto la colonna "VAL. | Denominazione PES" vengono rappresentati tutti i PES ospitati all'interno del singolo edificio. Per maggiori dettagli sul significato delle singole colonne del risultato della ricerca si rimanda al Manuale Utente Ente Locale.

Ricerca effettuata: 12 edifici scolastici

Visualizza 10 elementi

Vista da 1 a 10 di 12 elementi

Stampa Copia PDF Excel CSV Colonne

Cerca:

N.	COMUNE	COD. EDIFICIO	INDIRIZZO	GESTORE	VAL. DENOMINAZIONE P.E.S.	DWG	PLAN	LOC	SNAES 2014	SNAES 2.0 FASE 1	SNAES 2.0 VALIDAZ. COMPLETA
1	Fauglia	0500140000	Via Marconi 37	Co	(PIIC829007) - (PIAA829025) - FAZZ VALTRIANO						
2	Fauglia	0500140400	Corso della Repubblica 125	Comune	(PIIC829007) - (PIMM829007) - FAUGLIA						
3	Fauglia	0500140500	Corso Della Repubblica 125	Comune	(PIIC829007) - (PIAA829047) - ACCIAIOLO						
4	Orciano	0500230001	Via Roma 33	Comune	(PIIC829007) - (PIAA829069) - ORCIANO PISANO						
5	Santa Luce	0500340001	Via Via Via Antonio Gramsci 3	Comune	(PIIC829007) - (PIEE829058) - SANTA LUCE INFANZIA						
6	Santa Luce	0500340100	Via Antonio Gramsci 3A	Comune	(PIIC829007) - (PIEE82904C) - SANTA LUCE PRIMARIA						
7	Santa Luce	0500340200	Via Via Antonio Gramsci 5	Comune	(PIIC829007) - (PIMM829018) - BENCI						
8	Crespina Lorenzana	0500410001	Via Piave 56	Comune	(PIIC829007) - (PIAA829014) - FAZZ CEPPIANO						
9	Crespina Lorenzana	0500410002	Via I Chiodendini 3	Comune	(PIIC829007) - (PIAA829036) - LORENZANA INFANZIA						
10	Crespina Lorenzana	0500410100	Via Antonio Gramsci 15	Comune	(PIIC829007) - (PIEE82903B) - LORENZANA PRIMARIA						

LEGENDA ICONE

FILE DWG ASSENTE FILE DWG PRESENTE FILE PLAN ASSENTE FILE PLAN PRESENTE LOCAL ASSENTE LOCAL PRESENTE

SNAES 2014 NON COMPLETO SNAES 2014 COMPLETO SNAES 2.0 FASE 1 NON COMPLETO SNAES 2.0 FASE 1 COMPLETO SNAES 2.0 NON VALIDATO SNAES 2.0 VALIDATO

Per poter accedere alla scheda del singolo PES si dovrà cliccare sui PES indicati sotto la colonna "VAL. | Denominazione PES".

La scheda del PES è suddivisa in 3 sottosezioni:

1 – Anagrafica del PES

2 – Informazioni sul PES

3 – Edifici del PES

Le prime due sezioni acquisiscono informazioni anagrafiche e giuridiche del PES in esame, la terza sezione invece raccoglie informazioni sul funzionamento del PES all'interno di ogni singolo edificio che utilizza.

Sezione Punto Erogazione del Servizio (PES)

PES PIAA829025

←

1 ANAGRAFICA PES

2 INFORMAZIONI PES

3 EDIFICI DEL PES

VALIDAZIONE PES →

SCHEDA AGGIORNATA AL 02/05/2019

STAMPA

1.1 ISTITUZIONE SCOLASTICA DI CUI FA PARTE IL PES

CODICE ISTITUZ. SCOL.

PIIC829007

DENOMINAZIONE ISTITUZ. SCOL.

I.C. G.MARITI

COMUNE ISTITUZ. SCOL.

Fauglia

INDIRIZZO ISTITUZ. SCOL.

CORSO DELLA REPUBBLICA125

COD. FISC. ISTIT. SCOLASTICA

81001430503

INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA

PIIC829007@istruzione.it

INDIRIZZO PEC

piic829007@pec.istruzione.it

SITO WEB

Non Disponibile

1.2 ANAGRAFICA PES

CODICE PES

PIAA829025

DENOMINAZIONE PES

FRAZ. VALTRIANO

COMUNE PES

Fauglia

INDIRIZZO PES

VIA VALTRIANO 36

NUMERO DI TELEFONO

050643993

NUMERO DI FAX

Non Disponibile

Sezione Punto Erogazione del Servizio (PES)

PES PIAA829025



1 ANAG

2 INFORMAZIONI PES

3 EDIFICI DEL PES

VALIDAZIONE PES →

SCHEDA AGGIORNATA AL - Dato non presente

STAMPA

2.1 INDICARE SE IL PES È:

- | | |
|--|--|
| 1 - Scuola dell'infanzia | ☒ SI ☐ NO |
| 2 - Plesso di scuola primaria non sede di circolo didattico | ☐ SI ☒ NO |
| 3 - Sezione associata
(per le scuole secondarie di primo e secondo grado) | ☐ SI ☒ NO |
| 4 - Sede di circolo didattico | ☐ SI ☒ NO |
| 5 - Sede di istituto comprensivo | ☐ SI ☒ NO |
| 6 - Sede di istituto omnicomprensivo | ☐ SI ☒ NO |
| 7 - Sede centrale
(per le scuole secondarie di primo e secondo grado) | ☐ SI ☒ NO |
| 8 - Sede di istituto di istruzione superiore | ☐ SI ☒ NO |
| 9 - Sede di CPIA | ☐ SI ☒ NO |
| 10 - Istituzione educativa (convitto nazionale/ educando statale) | ☐ SI ☒ NO |
| 11 - Infanzia Comunale | ☐ SI ☐ NO |
| 12 - Nido a gestione Comunale | ☐ SI ☐ NO |

2.2 INDICARE INOLTRE SE IL PES :

- | | |
|----------------------------|--|
| 1 - Ha una succursale | ☒ SI ☐ NO |
| 2 - E' una scuola speciale | ☒ SI ☐ NO |

2.3 NATURA GIURIDICA DEL PES

- | | |
|---|--|
| 1 - Statale | ☒ SI ☐ NO |
| 2 - Paritaria | ☐ SI ☒ NO |
| 3 - Non paritaria | ☐ SI ☒ NO |
| 4 - Non statale (diversa da non paritaria) | ☐ SI ☒ NO |
| 5 - Centro di formazione professionale | ☐ SI ☒ NO |
| 6 - Istituzione Scolastica della Regione Autonoma della Valle D'Aosta | ☐ SI ☒ NO |

2.4 SOGGETTO GESTORE DEL PES

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1 - Stato | ☐ SI ☐ NO |
| 2 - Regione | ☐ SI ☐ NO |
| 3 - Provincia * | ☐ SI ☐ NO |
| 4 - Città Metropolitana | ☐ SI ☐ NO |
| 5 - Comune | ☐ SI ☐ NO |
| 6 - Ente religioso | ☐ SI ☐ NO |
| 7 - Società o privati (specificare) | ☐ SI ☐ NO |

*ENTE PROVINCIA / UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE (UTI) / LIBERO CONSORZIO (della Regione Siciliana)

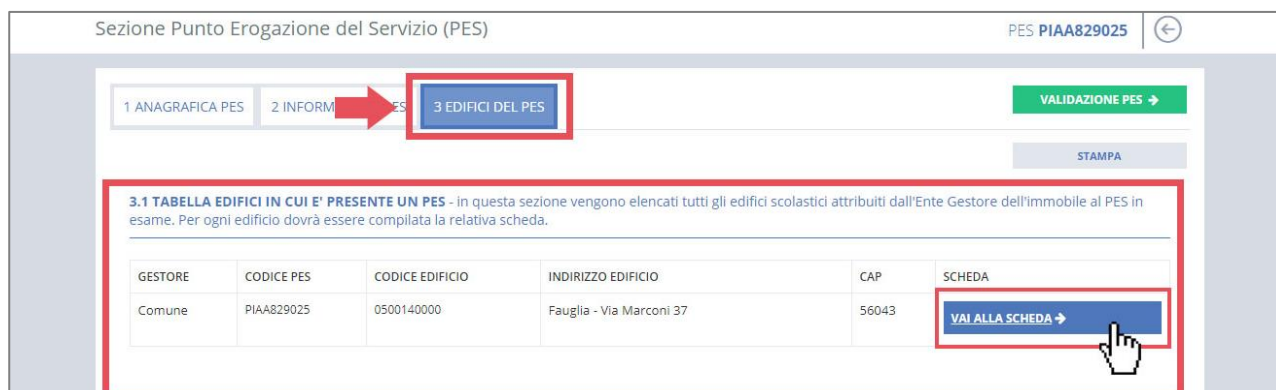
2.5 DOPPIO TURNO

Il PES in esame effettua permanentemente il doppio turno? ☒ SI ☐ NO

in caso di risposta **affermativa** indicare il numero di classi

0

Relativamente alla terza sezione “EDIFICI NEL PES”, l’utente potrà accedere alla specifica scheda edificio del PES tramite il tasto “VAI ALLA SCHEDA”.





Per ogni relazione EDIFICIO SCOLASTICO/PES dovranno essere indicate le classi e gli alunni presenti all’interno dell’edificio afferenti al PES in esame.

Sono richieste inoltre informazioni riguardanti le condizioni e le dotazioni di sicurezza dell’edificio in cui è presente il PES e le dotazioni di sicurezza di competenza del Dirigente Scolastico.

Di seguito viene mostrata la scheda del PES relativa al singolo edificio ospitante, a sua volta suddivisa in tre sezioni:

- Classi, Sezioni e Disabilità
- Condizioni di salute e sicurezza dell’edificio
- Connettività dell’edificio

In merito alla prima sezione, il Dirigente Scolastico potrà inserire le informazioni riguardanti le sezioni/classi, il numero degli alunni e l’eventuale presenza di alunni con disabilità.

Edifici del PES

COD. EDIF. 0500140000 PES PIAA829025

1 CLASSI, SEZIONI E DISABILITA'

2 CONDIZIONI DI SALUTE E SICUREZZA

3 CONNETTIVITÀ DELL'EDIFICIO

VALIDAZIONE PES →

SCHEDA AGGIORNATA AL 17/04/2019

STAMPA

1.1 CLASSI/SEZIONI ED ALUNNI

CODICE PES PIAA829025

DENOMIN. PES FRAZ. VALTRIANO

CODICE EDIFICIO 0500140000

INDIRIZZO Via Marconi 37

CLASSI/SEZIONI E NUMERO DI ALUNNI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

Al momento non sono state inserite classi/sezioni ed alunni

INSERISCI CLASSI/SEZIONI E ALUNNI DEL PES NELL'EDIFICIO SCOLASTICO +

1.2 DISABILITA'

L'edificio è frequentato da alunni con disabilità? ☒ SI ☐ NO

In caso di risposta **affermativa** indicarne il numero* complessivo

* Il valore minimo attribuibile alla soglia è pari a 3, come disposto dalle regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - 19 dicembre 2018, allegato 1, art.5 comma 1 lettera a

0

Nella scheda relativa all’inserimento delle sezioni/classi e numero degli alunni l’utente potrà gestire l’inserimento tramite la voce “INSERISCI CLASSI/SEZIONI E ALUNNI DEL PES NELL’EDIFICIO SCOLASTICO”. Tramite questa funzione si aprirà una ulteriore pagina con elencate tutte le classi e il numero di alunni appartenenti al PES in esame.

1.1 CLASSI/SEZIONI ED ALUNNI

ARES | Lista Classi Alunni

www.siares.it/scheda_plesso/lista_nuove_classi.aspx?cod_mpi=PIAA829025&cod_princ=PIIC829007&co...

+ INSERISCI

10 risultati

	ANNO DI CORSO	SEZIONE/CLASSE	NUMERO ALUNNI	PLURICLASSE	DATA DI AGGIORNAMENTO
☒	0	SEZ A	20		02/05/2019
☐	0	SEZ B	21		02/05/2019
☐	0	SEZ C	21		02/05/2019

Mostra da 1 a 3 di 3 risultati

FRAZ. VALTRIANO

Via Marconi 37

EDIFICIO SCOLASTICO

EDIFICIO SCOLASTICO +

NO

trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - 19 dicembre 2018, allegato 1, art.5 comma 1 lettera a

AGGIORNA

Una volta aggiunta/e correttamente la/e classe/i, verranno inserite nella tabella sottostante con la possibilità di essere eliminata/e tramite l'icona  "Elimina Classe/Sezione".

1.1 CLASSI/SEZIONI ED ALUNNI

CODICE PES

PIAA829025

DENOMIN. PES

FRAZ. VALTRIANO

CODICE EDIFICIO

0500140000

INDIRIZZO

Via Marconi 37

CLASSI/SEZIONI NELL'EDIFICIO RIFERITE AL PES

1

TOTALE CLASSI/SEZIONI DEL PES

3

ALUNNI NELL'EDIFICIO RIFERITI AL PES

20

TOTALE ALUNNI DEL PES

62

CLASSI/SEZIONI E NUMERO DI ALUNNI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

10

risultati

ANNO DI CORSO	SEZIONE/CLASSE	NUMERO ALUNNI	PLURICLASSE	DATA DI AGGIORNAMENTO	ELIMINA RECORD
0	SEZ A	20		02/05/2019	

Mostra da 1 a 1 di 1 risultati

<

1

>

INSERISCI CLASSI/SEZIONI E ALUNNI DEL PES NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

+

1.2 DISABILITA'

L'edificio è frequentato da alunni con disabilità ?

SI

NO

Al di sopra della lista delle sezioni/classi e numero di alunni saranno riportati i totali delle sezioni/classi e degli alunni inseriti nell'edificio scolastico del PES e i totali delle sezioni/classi degli alunni del PES.

CLASSI/SEZIONI NELL'EDIFICIO RIFERITE AL PES

1

TOTALE CLASSI/SEZIONI DEL PES

3

ALUNNI NELL'EDIFICIO RIFERITI AL PES

20

TOTALE ALUNNI DEL PES

62

CLASSI/SEZIONI E NUMERO DI ALUNNI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

10

risultati

ANNO DI CORSO	SEZIONE/CLASSE	NUMERO ALUNNI	PLURICLASSE	DATA DI AGGIORNAMENTO	ELIMINA RECORD
0	SEZ A	20		02/05/2019	

Mostra da 1 a 1 di 1 risultati

<

1

>

INSERISCI CLASSI/SEZIONI E ALUNNI DEL PES NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

+

1.2 DISABILITA'

L'edificio è frequentato da alunni con disabilità ?

SI

NO

In merito alla seconda sezione della scheda “CONDIZIONI DI SALUTE E SICUREZZA” l’utente dovrà rispondere ad alcune domande inerenti le condizioni di salute e sicurezza dell’edificio; in fase di salvataggio verranno effettuati controlli di congruenza di completezza delle informazioni.

Edifici del PES
COD. EDIF. 0500140000
PES PIAA829025

1 CLASSI, SEZIONI E...
2 CONDIZIONI DI SALUTE E SICUREZZA
3 CONNETTIVITÀ DELL'EDIFICIO
VALIDAZIONE PES →

SCHEDA AGGIORNATA AL 28/05/2019
STAMPA

2.1 DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR)

È stato predisposto il documento di valutazione dei rischi (DVR)? ☐ SI ☒ NO

2.2 RESPONSABILE (RSPP)

Il Responsabile dei Servizi di prevenzione e protezione (RSPP) è: ☐ INTERNO ☒ ESTERNO

2.3 CORSI OBBLIGATORI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/08

1 - Per il Responsabile dei Servizi di prevenzione e protezione ☐ SI ☒ NO
In caso di risposta **negativa** ne è in programma l'effettuazione? ☐ SI ☐ NO

2 - Per l'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione ☐ SI ☒ NO
In caso di risposta **negativa** ne è in programma l'effettuazione? ☐ SI ☐ NO

3 - Per il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ☐ SI ☒ NO
In caso di risposta **negativa** ne è in programma l'effettuazione? ☐ SI ☐ NO

4 - Per l'Antincendio ☐ SI ☒ NO
In caso di risposta **negativa** ne è in programma l'effettuazione? ☐ SI ☐ NO

5 - Per l'Addetto all'emergenza ☐ SI ☒ NO
In caso di risposta **negativa** ne è in programma l'effettuazione? ☐ SI ☐ NO

2.4 L'EDIFICIO SCOLASTICO IN ESAME È PROVVISORIO DI

1 - Registro infortuni ☐ SI ☒ NO

2 - Registro di prevenzione incendi ☒ SI ☐ NO

3 - Piano di evacuazione ☐ SI ☒ NO

Edifici del PES
COD. EDIF. 0500140000
PES PIAA829025

1 CLASSI, SEZIONI E ...
2 CONDIZIONI DI SALUTE E SICUREZZA
3 CONNETTIVITÀ DELL'EDIFICIO
VALIDAZIONE PES

SCHEDA AGGIORNATA AL 28/05/2019
STAMPA

2.1 DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR)

È stato predisposto il documento di valutazione dei rischi (DVR)? ☒ SI ☐ NO

2.2 RESPONSABILE (RSPP)

Il Responsabile dei Servizi di prevenzione e protezione (RSPP) è: ☒ INTERNO ☐ ESTERNO

2.3 CORSI OBBLIGATORI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/08

1 - Per il Responsabile dei Servizi di prevenzione e protezione ☒ SI ☐ NO

In caso di risposta **affermativa** indicare:

l'anno in cui è stato effettuato il corso:

Se il corso è finanziato da altri Enti ☒ SI ☐ NO

in caso di risposta **affermativa** indicare quale Ente:

2 - Per l'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione ☒ SI ☐ NO

In caso di risposta **affermativa** indicare:

l'anno in cui è stato effettuato il corso:

Se il corso è cofinanziato da altri Enti ☒ SI ☐ NO

in caso di risposta **affermativa** indicare quale Ente:

3 - Per il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ☒ SI ☐ NO

In caso di risposta **affermativa** indicare:

l'anno in cui è stato effettuato il corso:

Se il corso è cofinanziato da altri Enti ☒ SI ☐ NO

in caso di risposta **affermativa** indicare quale Ente:

4 - Per l'Antincendio ☒ SI ☐ NO

In caso di risposta **affermativa** indicare:

l'anno in cui è stato effettuato il corso:

Se il corso è cofinanziato da altri Enti ☒ SI ☐ NO

in caso di risposta **affermativa** indicare quale Ente:

5 - Per l'Addetto all'emergenza ☒ SI ☐ NO

In caso di risposta **affermativa** indicare:

l'anno in cui è stato effettuato il corso:

Se il corso è cofinanziato da altri Enti ☒ SI ☐ NO

in caso di risposta **affermativa** indicare quale Ente:

2.4 L'EDIFICIO SCOLASTICO IN ESAME È PROVVISORIO DI

1 - Registro infortuni ☒ SI ☐ NO

2 - Registro di prevenzione incendi ☐ SI ☒ NO

3 - Piano di evacuazione ☒ SI ☐ NO

Infine nella sezione “CONNETTIVITA’ DELL’EDIFICIO” dovranno essere rilasciate informazioni sulle dotazioni tecnologiche presenti in ogni singolo edificio interessato dal PES.

In caso di risposta positiva si dovranno indicare le specifiche richieste.

3 - LA CONNESSIONE È UTILIZZATA PER

Amministrazione e segreteria ☐ SI ☒ NO

Amministrazione aule (registro elettronico, ecc.) ☐ SI ☒ NO

Didattica laboratori ☐ SI ☒ NO

Didattica aule (LIM, ecc.) ☐ SI ☒ NO

Altro da specificare ☒ SI ☐ NO

3.2 INFRASTRUTTURE DI RETE LAN/WLAN

L'edificio dispone di infrastrutture di rete lan/wlan? ☒ SI ☐ NO

In caso di risposta **affermativa** indicarne il tipo:

LAN ☒ SI ☐ NO

WLAN ☐ SI ☒ NO

Misto (parte LAN, parte WLAN) ☐ SI ☒ NO

Ogni sezione della scheda del PES può essere compilata indipendentemente dalle altre sezioni e al fine del salvataggio della singola sezione dovranno essere compilate tutte le informazioni presenti.

Validazione del PES

Nei risultati di ricerca degli Edifici Scolastici troviamo sia la denominazione di ogni singolo PES, sia l'icona che ne indica la VALIDAZIONE o NON VALIDAZIONE della scheda del PES.

Nel caso il PES non sia stato validato apparirà - prima della denominazione - l'icona rossa , mentre se il PES è stato validato apparirà l'icona verde .

Vista da 1 a 10 di 12 elementi

N.	COMUNE	COD. EDIFICIO	INDIRIZZO	GESTORE	VAL. DENOMINAZIONE P.E.S.	DWG
1	Fauglia	0500140000	Via Marconi 37	Co	 [PIIC829007] - [PIAA829025] - FRAZ. VALTRIANO	
2	Fauglia	0500140400	Corso della Repubblica 125	Comune	 [PIIC829007] - [PIMM829029] - FAUGLIA	
					 [PIIC829007] - [PIIC829007] - I.C. G.MARITI	

Entrando nella scheda del PES si potrà raggiungere la pagina relativa alla Validazione del PES tramite il tasto “VALIDAZIONE PES”, presente in ogni parte della scheda.

Edifici del PES COD. EDIF. 0500140000 PES PIAA829025

1 CLASSI, SEZIONI E DISABILITA' 2 CONDIZIONI DI SALUTE E SICUREZZA 3 CONNETTIVITÀ DELL'EDIFICIO

SCHEDA AGGIORNATA AL 17/04/2019 STAMPA

VALIDAZIONE PES 

1.1 CLASSI/SEZIONI ED ALUNNI

CODICE PES PIAA829025 DENOMIN. PES FRAZ. VALTRIANO

CODICE EDIFICIO 0500140000 INDIRIZZO Via Marconi 37

CLASSI/SEZIONI E NUMERO DI ALUNNI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

Al momento non sono state inserite classi/sezioni ed alunni

INSERISCI CLASSI/SEZIONI E ALUNNI DEL PES NELL'EDIFICIO SCOLASTICO 

1.2 DISABILITA'

L'edificio è frequentato da alunni con disabilità? ☒ SI ☐ NO

In caso di risposta **affermativa** indicarne il numero* complessivo

* Il valore minimo attribuibile alla soglia è pari a 3, come disposto dalle regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - 19 dicembre 2018, allegato 1, art.5 comma 1 lettera a

0

La pagina relativa alla validazione del PES presenterà, nel caso il PES non sia stato validato, la lista dei campi da controllare, in quanto non ancora completati, e la dicitura “LA SCHEDA PES E' ATTUALMENTE NON VALIDATA”.

Validazione scheda PES

PES PIAA829025

ATTENZIONE: SCHEDA NON VALIDATA.
 Controllare i seguenti campi

2 INFORMAZIONI PES

2.1 INDICARE SE IL PES E' - Domanda 1 - Scuola dell'infanzia
 2.1 INDICARE SE IL PES E' - Domanda 2 - Plesso di scuola primaria (non sede di circolo didattico)
 2.1 INDICARE SE IL PES E' - Domanda 3 - Sezione associata (per le scuole secondarie)
 2.1 INDICARE SE IL PES E' - Domanda 4 - Sede di circolo didattico
 2.1 INDICARE SE IL PES E' - Domanda 5 - Sede di istituto comprensivo
 2.1 INDICARE SE IL PES E' - Domanda 6 - Sede di istituto omnicomprensivo
 2.1 INDICARE SE IL PES E' - Domanda 7 - Sede centrale (per le scuole secondarie)
 2.1 INDICARE SE IL PES E' - Domanda 8 - Sede di istituto di istruzione superiore
 2.1 INDICARE SE IL PES E' - Domanda 9 - Sede di CPIA
 2.1 INDICARE SE IL PES E' - Domanda 10 - Istituzione educativa (convitto nazionale/ educando statale)
 2.1 INDICARE SE IL PES E' - Domanda 11 - Infanzia Comunale
 2.1 INDICARE SE IL PES E' - Domanda 12 - gestione Comunale
 2.2 INDICARE INOLTRE SE IL PES - Domanda 1 - Ha una succursale
 2.2 INDICARE INOLTRE SE IL PES - Domanda 2 - E' una scuola speciale
 2.4 SOGGETTO GESTORE DEL PES - Domanda 1 - Stato
 2.4 SOGGETTO GESTORE DEL PES - Domanda 2 - Regione
 2.4 SOGGETTO GESTORE DEL PES - Domanda 3 - Provincia
 2.4 SOGGETTO GESTORE DEL PES - Domanda 4 - Città Metropolitana
 2.4 SOGGETTO GESTORE DEL PES - Domanda 5 - Comune
 2.4 SOGGETTO GESTORE DEL PES - Domanda 6 - Ente Religioso
 2.4 SOGGETTO GESTORE DEL PES - Domanda 7 - Società o privati
 2.5 DOPPIO TURNO - Domanda II PES in esame effettua permanentemente il doppio turno?

3 EDIFICIO DEL PES 0500140000

1 CLASSI, SEZIONI ED ALUNNI
 Non sono state inserite tutte le classi/sezioni del PES in esame.

1 DISABILITA'
 1.2 DISABILITA' - Domanda L'edificio è frequentato da alunni con disabilità?

2 CONDIZIONI DI SALUTE E SICUREZZA
 2.1 DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR) - Domanda È stato predisposto il documento di valutazione dei rischi (DVR)?
 2.2 RESPONSABILE (RSPP) - Domanda Il Responsabile dei Servizi di prevenzione e protezione (RSPP) è:
 2.3 CORSI OBBLIGATORI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/08 - Domanda 1 - Per il Responsabile dei Servizi di prevenzione e protezione
 2.3 CORSI OBBLIGATORI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/08 - Domanda 2 - Per l'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione
 2.3 CORSI OBBLIGATORI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/08 - Domanda 3 - Per il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
 2.3 CORSI OBBLIGATORI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/08 - Domanda 4 - Per l'Antincendio
 2.3 CORSI OBBLIGATORI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/08 - Domanda 5 - Per l'Addetto all'emergenza
 2.4 L'EDIFICIO SCOLASTICO IN ESAME È PROVVISIO DI - Domanda 1 - Registro infortuni
 2.4 L'EDIFICIO SCOLASTICO IN ESAME È PROVVISIO DI - Domanda 2 - Registro di prevenzione incendi
 2.4 L'EDIFICIO SCOLASTICO IN ESAME È PROVVISIO DI - Domanda 3 - Piano di evacuazione

3 CONNETTIVITA' DELL'EDIFICIO
 3.1 CONNETTIVITÀ IN BANDA LARGA (> 2 MBPS) - Domanda L'edificio dispone di connettività in banda larga (> 2 Mbps)?
 3.2 INFRASTRUTTURE DI RETE LAN/WLAN - Domanda L'edificio dispone di infrastrutture di rete lan/wlan?

LA SCHEDA PES È ATTUALMENTE NON VALIDATA

NOME RILEVATORE DATA VALIDAZIONE

NOTE

☒ VALIDA SCHEDA PES

La validazione della scheda PES può essere effettuata solamente dal Dirigente Scolastico o dall'Amministratore
NOTA: L'utilizzo del tasto "valida scheda" comporta l'aggiornamento del campo "data di validazione" e "nome rilevatore".

Diversamente, se il PES è stato validato, nella scheda apparirà la dicitura “LA SCHEDA PES E’ ATTUALMENTE VALIDATA”, e sarà automaticamente indicato il nome del rilevatore e la data di validazione.

Validazione scheda PES

PES PIAA829025

LA SCHEDA PES È ATTUALMENTE VALIDATA

NOME RILEVATORE NOME COGNOME DATA VALIDAZIONE

NOTE

☒ VALIDA SCHEDA PES

La validazione della scheda PES può essere effettuata solamente dal Dirigente Scolastico o dall'Amministratore
NOTA: L'utilizzo del tasto "valida scheda" comporta l'aggiornamento del campo "data di validazione" e "nome rilevatore".

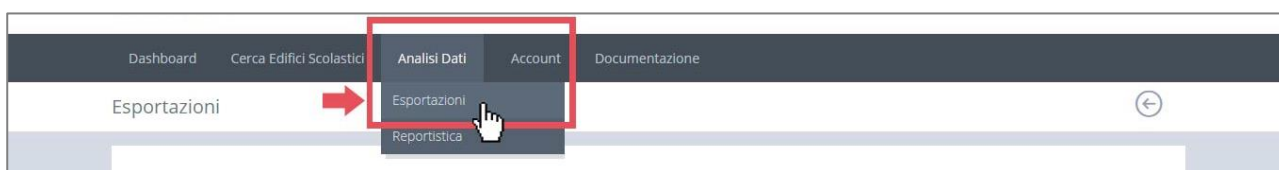
Una nota a fondo pagina ricorda all'utente che la validazione della scheda PES può essere effettuata solamente dal Dirigente Scolastico o dall'Amministratore e che l'utilizzo del tasto "valida scheda" comporta l'aggiornamento del campo "data di validazione" e "nome rilevatore".

Analisi Dati

La sezione “Analisi Dati” permette di visualizzare alcuni report di riepilogo sulle informazioni di propria competenza o di esportare i dati delle sezioni della Scheda edificio o della Scheda del PES di propria competenza.

Esportazioni

In questa sezione l’Utente potrà esportare i dati inerenti gli edifici scolastici o i PES di propria competenza.



Inizialmente l’Utente sceglie se vuole le informazioni inerenti gli Edifici o i PES e successivamente può applicare dei filtri sul territorio in cui ricadono gli edifici di propria competenza.

In questo esempio è stata selezionata per l’esportazione la scheda edificio.

This screenshot shows the 'Esportazioni' page. At the top, there is a title 'PROCEDURA DI ESPORTAZIONE DEI DATI CONTENUTI NELLA SCHEDA EDIFICIO SCOLASTICO E NELLA SCHEDA PES.' followed by a note: 'Si ricorda che è possibile esportare fino ad un massimo di 80 campi selezionabili anche in schede diverse. IMPORTANTE: È necessario assicurarsi che il proprio browser abbia i controlli Javascript abilitati.' Below this, there is a form with three dropdown menus: 'SELEZIONA SCHEDA' (set to 'Scheda Edificio'), 'PROVINCIA* / CITTÀ METROPOLITANA' (set to 'Bari'), and 'COMUNE' (set to 'Bari'). A red box highlights these three dropdowns, and a red arrow points to them from the right. At the bottom of the form, there is a 'CERCA' button with a magnifying glass icon, which is also highlighted with a red box and a hand cursor.

Una volta aver filtrato sui dati di interesse, l’Utente potrà scegliere la sezione che vuole esportare oppure le sezioni, scegliendo un massimo di 80 campi da esportare, dalla lista dei campi di ogni sezione.

Nella struttura sottostante sono riportate tutte le SEZIONI DELLA SCHEDA, dove al loro interno è possibile VISUALIZZARE e SELEZIONARE i campi di interesse.
La selezione dei campi può avvenire SELEZIONANDO OGNI SINGOLO CAMPO o L'INTERA SEZIONE DELLA SCHEDA.
Si ricorda che è possibile esportare **FINO AD UN MASSIMO DI 80 CAMPI SELEZIONATI** anche in schede diverse.

Nelle risposte in cui è previsto il campo "SI" o "NO" i valori riportati nel file Excel sono:
"SI" corrispondente a "1", "NO" corrispondente a "0" e "NON RISPOSTO" corrispondente a "2"

☐	☐	SEZIONE A - IDENTIFICAZIONE DELL'EDIFICIO	
☐	☐	SEZIONE B1 - UBICAZIONE EDIFICIO	
☐	☐	SEZIONE B1.2 - UNITA' STRUTTURALI	
☐	☐	SEZIONE B1.2 - CORPI DI FABBRICA	
☐	☐	SEZIONE B2 - DATI CATASTALI	
☐	☐	SEZIONE B3 - COLLEGAMENTI	
☐	☐	SEZIONE B4 - AMBIENTE ED AREA SCOLASTICA	
☐	☐	SEZIONE B5 - CARATTERISTICHE AREA SCOLASTICA	
☐	☐	SEZIONE C1 - TITOLO DI GODIMENTO	
☐	☐	SEZIONE C2 - UTILIZZAZIONE DELL'EDIFICIO	
☐	☐	SEZIONE C3 - ORIGINE ED ETÀ	
☐	☐	SEZIONE C4 - MORFOLOGIA EDIFICIO	
☐	☐	SEZIONE C5 - DIMENSIONI COMPLESSIVE	
☐	☐	SEZIONE C6 - TECNOLOGIA DI COSTRUZIONE	
☐	☐	SEZIONE C7 - STATO DI CONSERVAZIONE	
☐	☐	SEZIONE D1 - CONDIZIONI DI SICUREZZA - CERTIFICAZIONI	
☐	☐	SEZIONE D2 - CONDIZIONI DI SICUREZZA - DOCUMENTAZIONI ANTINCENDIO	
☐	☐	SEZIONE D3 - CONDIZIONI DI SICUREZZA - DOTAZIONI DI SICUREZZA	
☐	☐	SEZIONE D4 - REQUISITI PARTICOLARI	
☐	☐	SEZIONE E - CARATTERISTICHE FUNZIONALI E DIMENSIONI DEGLI SPAZI	
☐	☐	SEZIONE F1 - PALESTRE (STRUTTURE SPORTIVE COPERTE)	
☐	☐	SEZIONE F2 - IMPIANTI ALL'APERTO E PISCINE	
☐	☐	SEZIONE G1 - NOTIZIE SUL SERVIZIO DI REFEZIONE	
☐	☐	SEZIONE G2 - AZIENDA AGRICOLA	
☐	☐	SEZIONE H1 - INVESTIMENTI EFFETTUATI	
☐	☐	SEZIONE H1 - ELENCO INVESTIMENTI EFFETTUATI	
☐	☐	SEZIONE H2 - INVESTIMENTI NEL PIANO TRIENNALE	
☐	☐	SEZIONE H2 - ELENCO INVESTIMENTI NEL PIANO TRIENNALE	
☐	☐	RELAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO-PES	

In questo esempio è stata selezionata per l'esportazione la scheda PES.

Esportazioni

PROCEDURA DI ESPORTAZIONE DEI DATI CONTENUTI NELLA SCHEDA EDIFICIO SCOLASTICO E NELLA SCHEDA PES.

Si ricorda che è possibile esportare fino ad un massimo di 80 campi selezionabili anche in schede diverse.
 IMPORTANTE: È necessario assicurarsi che il proprio browser abbia i controlli **JavaScript** abilitati.

SELEZIONA SCHEDA: Scheda PES

PROVINCIA* / CITTÀ METROPOLITANA: Bari

COMUNE: Bari

*ENTE PROVINCIA / LIBERO CONSORZIO (della Regione Siciliana)

CERCA

Nella struttura sottostante sono riportate tutte le SEZIONI DELLA SCHEDA, dove al loro interno è possibile VISUALIZZARE e SELEZIONARE i campi di interesse.
 La selezione dei campi può avvenire SELEZIONANDO OGNI SINGOLO CAMPO o L'INTERA SEZIONE DELLA SCHEDA.
 Si ricorda che è possibile esportare **FINO AD UN MASSIMO DI 80 CAMPI SELEZIONATI** anche in schede diverse.

Nelle risposte in cui è previsto il campo "SI" o "NO" i valori riportati nel file Excel sono:
 "SI" corrispondente a "1", "NO" corrispondente a "0" e "NON RISPOSTO" corrispondente a "2"

SEZIONE 1 - ANAGRAFICA PES

SEZIONE 2 - INFORMAZIONI PES

SEZIONE 3.1 - CLASSI/SEZIONI ED ALUNNI PES

SEZIONE 3.1 - DISABILITÀ

SEZIONE 3.2 - CONDIZIONI DI SALUTE E SICUREZZA DELL'EDIFICIO

SEZIONE 3.3 - CONNETTIVITÀ DELL'EDIFICIO

Nelle immagini che seguono saranno esposti alcuni esempi relativi alla selezione dei campi da esportare.

L'utente può selezionare tutti i campi sezione/sottosezione cliccando sulla casella posta a lato del titolo della sezione/sottosezione.

SELEZIONA LE SEZIONI COMPLETE O I SINGOLI CAMPI DA ESPORTARE

SEZIONE A - IDENTIFICAZIONE DELL'EDIFICIO

SEZIONE B1 - UBICAZIONE EDIFICIO

SEZIONE B1.2 - UNITÀ STRUTTURALI

SEZIONE B1.2 - CORPI DI FABBRICA

SEZIONE B2 - DATI CATASTALI

Cliccando sull'icona "+" si aprirà la tendina dei campi relativi alla sezione/sottosezione, i quali possono essere selezionati o deselezionati cliccando sulla casella posta a lato di ognuno.

SELEZIONA LE SEZIONI COMPLETE O I SINGOLI CAMPI DA ESPORTARE

☒ **SEZIONE A - IDENTIFICAZIONE DELL'EDIFICIO**

- ☒ [SEZ A] Codice edificio scolastico
- ☒ [SEZ A] Codice immobile nell'inventario dell' gestore
- ☒ [SEZ A] Gestore dell' immobile
- ☒ [SEZ A] Stato dell' edificio
- ☒ [SEZ A] Edificio disattivo per motivazione specifica da dichiarare in forma testuale
- ☒ [SEZ A] Anno di creazione della scheda edificio
- ☒ [SEZ A] Codice ISTAT
- ☒ [SEZ A] Località
- ☒ [SEZ A] Via, Piazza, ecc
- ☒ [SEZ A] Nome Strada
- ☒ [SEZ A] Numero Civico
- ☒ [SEZ A] Municipio/Quartiere
- ☒ [SEZ A] CAP
- ☒ [SEZ A] Latitudine WGS84
- ☒ [SEZ A] Longitudine WGS84
- ☒ [SEZ A] Spazi Didattici
- ☒ [SEZ A] Spazi Didattici - Aule
- ☒ [SEZ A] Spazi Didattici - Aule Informatiche
- ☒ [SEZ A] Spazi Didattici - Aule Tecniche
- ☒ [SEZ A] Spazi Collettivi
- ☒ [SEZ A] Spazi Collettivi - Mensa
- ☒ [SEZ A] Spazi Collettivi - Auditorium
- ☒ [SEZ A] Spazi Collettivi - Palestra
- ☒ [SEZ A] Spazi Collettivi - Piscina
- ☒ [SEZ A] Spazi Amministrativi
- ☒ [SEZ A] Edificio strategico per la Protezione Civile
- ☒ [SEZ A] Data ultima modifica
- ☒ [SEZ A] Ora ultima modifica
- ☒ [SEZ A] Utente ultima modifica
- ☒ [SEZ A] IP utente ultima modifica
- ☒ [SEZ A] SNAES 2014
- ☒ [SEZ A] Data validazione SNAES 2014
- ☒ [SEZ A] Ora validazione SNAES 2014
- ☒ [SEZ A] SNAES 2.0 FASE1
- ☒ [SEZ A] Data Validazione SNAES 2.0 FASE1
- ☒ [SEZ A] Ora Validazione SNAES 2.0 FASE1
- ☒ [SEZ A] User Validazione SNAES 2.0 FASE1
- ☒ [SEZ A] Validazione campi
- ☒ [SEZ A] Data validazione SNAES 2.0 VALIDAZIONE COMPLETA
- ☒ [SEZ A] Ora validazione SNAES 2.0 VALIDAZIONE COMPLETA
- ☒ [SEZ A] Note di validazione

Se l'Utente non seleziona la casella posta a lato del titolo della sezione/sottosezione nessun campo della sezione/sottosezione risulterà selezionato per l'esportazione ed apparirà un messaggio con indicato che per effettuare un'esportazione è necessario selezionare almeno un campo.

SELEZIONA LE SEZIONI COMPLETE O I SINGOLI CAMPI DA ESPORTARE

☒ **SEZIONE A - IDENTIFICAZIONE DELL'EDIFICIO**

☐ **SEZIONE B1 - UBICAZIONE EDIFICIO**

☐ **SEZIONE B1.2 - UNITA' STRUTTURALI**

Si potranno comunque selezionare i campi relativi alla sezione/sottosezione cliccando sulla casella posta a lato di ognuno.

SELEZIONA LE SEZIONI COMPLETE O I SINGOLI CAMPI DA ESPORTARE

SEZIONE A - IDENTIFICAZIONE DELL'EDIFICIO

- ☐ [SEZ A] Codice edificio scolastico
- ☐ [SEZ A] Codice immobile nell'inventario dell'gestore
- ☐ [SEZ A] Gestore dell'immobile
- ☒ [SEZ A] Stato dell'edificio **esempio**
- ☐ [SEZ A] Edificio disattivo per motivazione specifica da dichiarare in forma testuale
- ☐ [SEZ A] Anno di creazione della scheda edificio
- ☐ [SEZ A] Codice ISTAT
- ☒ [SEZ A] Località **esempio**
- ☐ [SEZ A] Via, Piazza, ecc
- ☐ [SEZ A] Nome Strada
- ☐ [SEZ A] Numero Civico
- ☒ [SEZ A] Municipio/Quartiere **esempio**
- ☐ [SEZ A] CAP
- ☐ [SEZ A] Latitudine WGS84
- ☐ [SEZ A] Longitudine WGS84
- ☐ [SEZ A] Spazi Didattici
- ☐ [SEZ A] Spazi Didattici - Aule
- ☐ [SEZ A] Spazi Didattici - Aule Informatiche
- ☐ [SEZ A] Spazi Didattici - Aule Tecniche
- ☐ [SEZ A] Spazi Collettivi
- ☐ [SEZ A] Spazi Collettivi - Mensa
- ☐ [SEZ A] Spazi Collettivi - Auditorium
- ☒ [SEZ A] Spazi Collettivi - Palestra **esempio**
- ☐ [SEZ A] Spazi Collettivi - Piscina
- ☐ [SEZ A] Spazi Amministrativi
- ☐ [SEZ A] Edificio strategico per la Protezione Civile
- ☐ [SEZ A] Data ultima modifica
- ☐ [SEZ A] Ora ultima modifica
- ☐ [SEZ A] Utente ultima modifica
- ☐ [SEZ A] IP utente ultima modifica
- ☐ [SEZ A] SNAES 2014
- ☐ [SEZ A] Data validazione SNAES 2014
- ☐ [SEZ A] Ora validazione SNAES 2014
- ☐ [SEZ A] SNAES 2.0 FASE1
- ☐ [SEZ A] Data Validazione SNAES 2.0 FASE1
- ☐ [SEZ A] Ora Validazione SNAES 2.0 FASE1
- ☐ [SEZ A] User Validazione SNAES 2.0 FASE1
- ☐ [SEZ A] Validazione campi
- ☐ [SEZ A] Data validazione SNAES 2.0 VALIDAZIONE COMPLETA
- ☐ [SEZ A] Ora validazione SNAES 2.0 VALIDAZIONE COMPLETA
- ☐ [SEZ A] Note di validazione

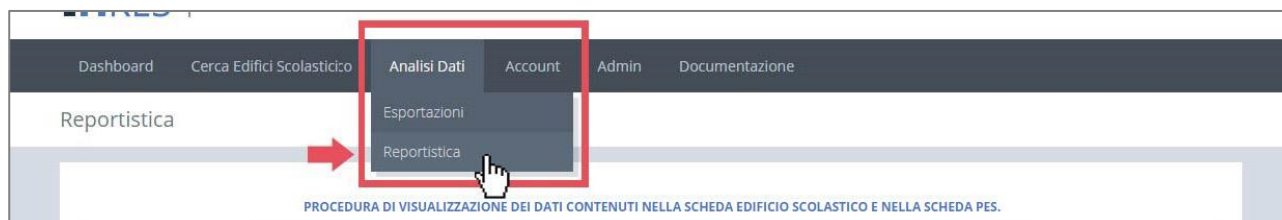
SEZIONE B1 - UBICAZIONE EDIFICIO

Una volta aver filtrato i dati di interesse, l'Utente potrà esportare i dati cliccando sul tasto "ESPORTA", ottenendo così un file formato .xlsx contenente i dati selezionati.



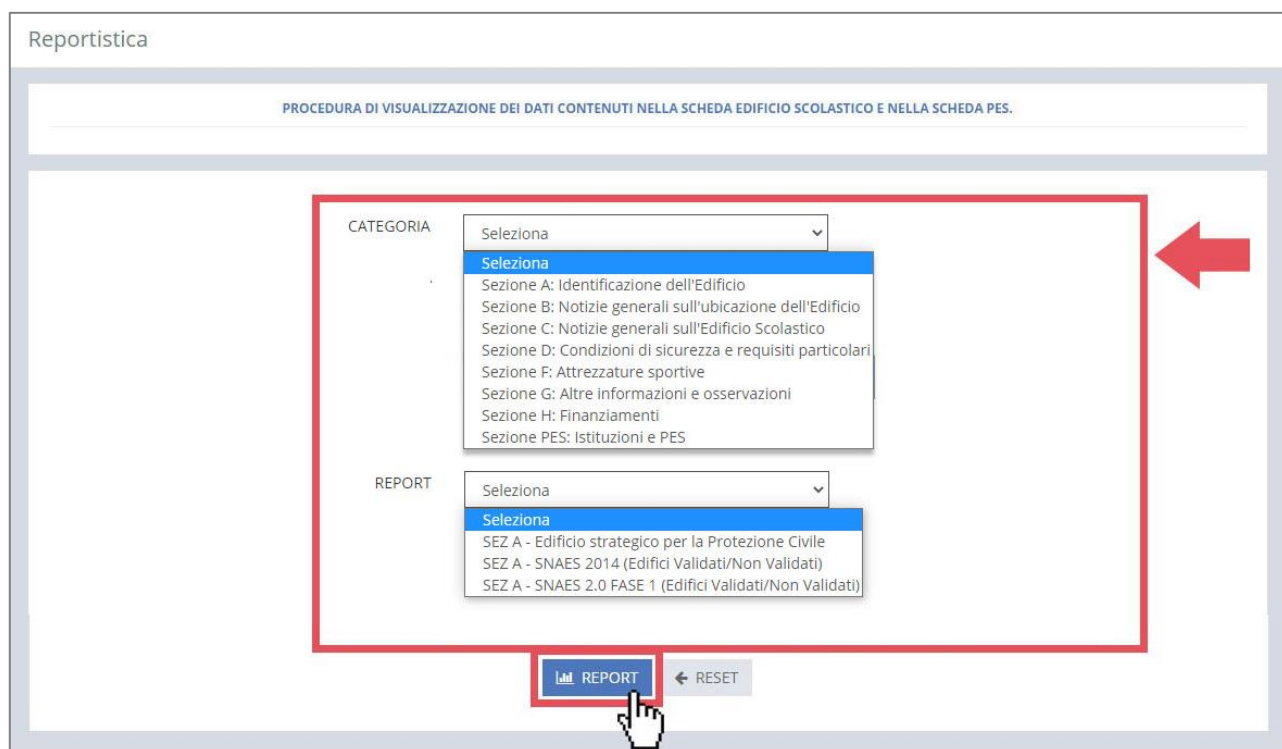
Reportistica

In questa sezione l'Utente, in base ai dati di propria competenza, potrà visualizzare i dati di riepilogo in formato tabellare e tramite grafici interattivi.



Inizialmente l'utente dovrà scegliere se visualizzare i report considerando tutti gli edifici o solamente gli edifici statali.

Successivamente dovrà selezionare la categoria e il report specifico da visualizzare.



Una volta selezionato il report, facendo click sul pulsante "Report", l'Utente potrà visualizzare il risultato di riepilogo, stamparlo e/o esportarlo nei vari formati proposti dal software.

Cliccando sul pulsante “Reset” l’utente annulla i parametri selezionati per la procedura.

CATEGORIA

Sezione F: Attrezzature sportive

REPORT

SEZ F.1.1 - Palestra scolastica propria dell' Ec

REPORT

RESET

STAMPA

F.1.1 – Palestra Scolastica Propria dell' Edificio

Stampa grafico

Scarica immagine PNG

Scarica immagine JPEG

Scarica documento PDF

Scarica immagine vettoriale SVG

PDF

Excel

CSV

Colonne

Si: 40.00 % - 2

Non Determinati: 60.00 % - 3

Si

Non Determinati

	EDIFICI	VALORI %
SI	2	40 %
NON DETERMINATI	3	60 %
TOTALE	5	100%

Visualizza Account

L'Utente, una volta che ha effettuato l'accesso al sistema ed è stato abilitato dall'Amministratore di Sistema, potrà visualizzare il proprio account cliccando sul nominativo nella barra in alto o cliccando su Account-> Visualizza Account.

 *nome regione* nome cognome Istituzione Scolastica 1 Utenti collegati 

[Dashboard](#) [Cerca Edifici Scolastici](#) [Analisi Dati](#) **Account** [Documentazione](#)

[Visualizza Account](#) 



The screenshot shows the 'Account' dropdown menu, which is highlighted with a red rectangle. The menu contains two options: 'Visualizza Account' and 'Gestione Enti'. A mouse cursor is pointing at the 'Visualizza Account' option.

Visualizza Account

TIPOLOGIA UTENTE

Istituzione Scolastica

ENTE

CASCIANA TERME LARI

UTENTE

NOME.COGNOME

DIRITTI

SCRITTURA

CODICE FISCALE

RSSMRA80A01L736U

GENERE

Maschio

NOME

NOME

COGNOME

COGNOME

DATA DI NASCITA

01/01/1980

NAZIONE DI NASCITA

ITALIA

PROVINCIA DI NASCITA

Venezia

COMUNE DI NASCITA

Venezia

EMAIL

email@email.it

EMAIL ISTITUZIONALE

email@emailistituzionale.it

ENTE/UFFICIO DI APPARTENENZA

ufficio

TELEFONO

123 456789

FAX

123 456789

DOCUMENTI ALLEGATI IN FASE DI REGISTRAZIONE

CARTA IDENTITA' o PASSAPORTO

documento allegato

CODICE FISCALE

documento allegato

DICHIARAZIONE SUSTITUTIVA AI SENSI ARTT.46 e 47 del D.P.R.445/2000

documento allegato

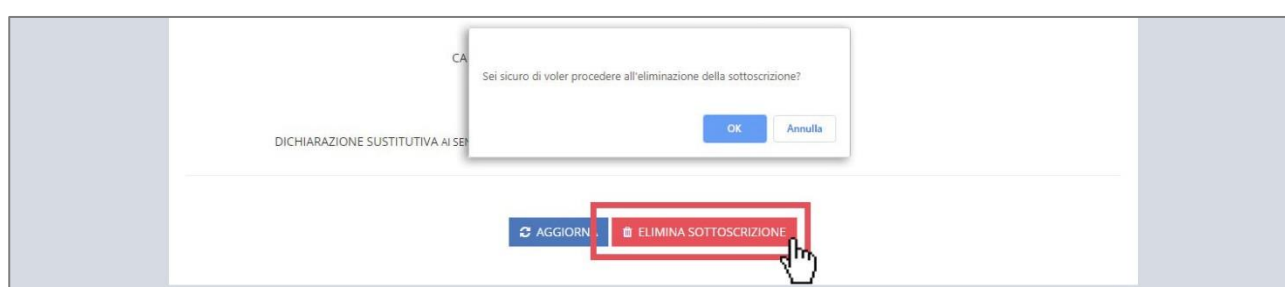
AGGIORNA

ELIMINA SOTTOSCRIZIONE

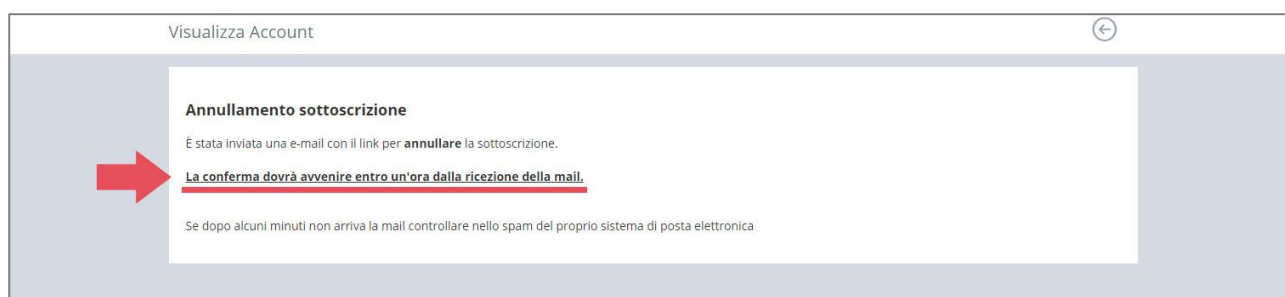
Cliccando sul tasto “documento allegato” sarà possibile scaricare il documento caricato in fase di registrazione.



Se l'Utente volesse cancellarsi dal sistema informativo ARES 2.0, dovrà procedere cliccando sul tasto “ELIMINA SOTTOSCRIZIONE”.



A seguito dell'operazione, l'Utente riceverà una mail all'indirizzo di registrazione con cui potrà confermare la sua cancellazione.

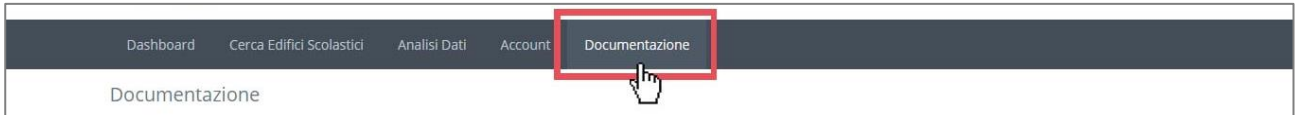


Accesso singolo utente a più domini di competenza

Vedere il capitolo “Accesso del singolo Utente a più domini” nel manuale di registrazione.

Documentazione

La pagina della gestione della documentazione è accessibile da tutti gli utenti dal menu Documentazione (visionabili anche dalla voce “Documentazione” nella pagina di login).



L'Utente potrà scaricare il materiale di documentazione cliccando sull'icona “SCARICA”.

