ISTITUTO COMPRENSIVO "L. DA VINCI" Via Carducci, 1 -
VILLA LITERNO (CE) Tel. 0818929219
email ceic843001@istruzione.it **posta certificata:** ceic843001@pec.istruzione.it
sito web: icleonardodavincivillaliterno.edu.it

I. C. - "L. DA VINCI"-VILLA LITERNO
Prot. 0002410 del 06/02/2026
VI (Uscita)

NOMINA PER L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVO - CONTABILI

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"

Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-344

Titolo del progetto: Crescere forti, consapevoli e connessi: percorsi per lo sviluppo personale e digitale

CUP: E54D25003770007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 2859 del 19/02/2025 di approvazione della proposta di partecipazione agli avvisi pubblici nell'ambito dei finanziamenti Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2861 del 19/02/2025 di approvazione della proposta di partecipazione agli avvisi pubblici nell'ambito dei finanziamenti Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA il codice candidatura n. 15190;

VISTA la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, codice identificativo progetto **ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-344**;

VISTO il Decreto prot. n. 2405 del 06/02/2026 con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 06/02/2026 di approvazione del Programma Annuale relativo all'Esercizio finanziario 2026;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

CONSIDERATO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri

ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

DETERMINA

di conferire alla **Dott.ssa Scola Mariangela**, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di **Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi,** l'incarico di Responsabile delle attività amministrativo- contabili necessarie alla realizzazione del progetto **ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-344**.

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare l'espletamento di:

1. Tutti gli atti amministrativo-contabili;
2. Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
3. Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
4. L'aggiornamento dei documenti contabili;
5. La predisposizione dei contratti da stipulare;
6. La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
7. La rendicontazione e certificazione delle spese effettuate;
8. Inserimento della documentazione contabile e non nella piattaforma SIF2127;
9. L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'FSE+;
10. Ogni altro adempimento connesso alla realizzazione dei moduli del progetto

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato a **€ 27,00 l'ora (importo al Lordo Stato)** pari a **€ 20,35 (lordo dipendente)** ai sensi del CCNL comparto "Istruzione e Ricerca" 2019-2021 del 18 gennaio 2024 fino ad un massimo di ore **198** per un totale lordo stato pari a **€ 5.346,00**.

L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo sociale europeo plus (FSE+), non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.sa Beatrice Tavoletta
(Fto digitalmente)

Firma per accettazione

_____