



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. DA VINCI" Via
Carducci, 1 - VILLA LITERNO (CE) Tel. 0818929219

email ceic843001@istruzione.it posta certificata: ceic843001@pec.istruzione.it
sito web: icleonardodavincivillaliterno.edu.it

I. C. - "L. DA VINCI"-VILLA LITERNO
Prot. 0008465 del 04/05/2026
VII (Uscita)

AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE COME *SUPPORTO*

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”.

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-238

Titolo del progetto: Miglioramo.....ci a scuola

CUP: E74D25000700007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** il Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”;
- VISTA** la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 di autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTE** le “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal Programma Nazionale (PN) “Scuola e competenze”, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- VISTE** le Procedure per l’affidamento di incarichi nell’ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e tutte le note successive di precisazione delle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale), l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTA** la delibera del collegio docenti numero 2859 del 19/02/2025 di adesione generalizzata al Piano Scuola e Competenze 2021-2027;
- VISTA** la delibera del consiglio d'istituto numero 2861 del 19/02/2025 di adesione generalizzata al Piano Scuola e Competenze 2021-2027;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

CONSIDERATO la necessità di reperire personale interno di Supporto nell'ambito del progetto **ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-238**;

EMANA

il presente Avviso avente per oggetto la selezione e il reclutamento, mediante procedura comparativa di titoli, di personale interno come supporto, per l'attuazione del progetto dell'Avviso pubblico Prot. AOOGBMI 0009507 del 22 gennaio 2025. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023. Progetto **ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-238**

Titolo del progetto	Destinatari	Profilo richiesto	Importo
Miglioramento.....ci a scuola	Alunne/i scuola Primaria	N. 1 Supporto	2.000,00

COMPITI DEL SUPPORTO

Il Supporto avrà il compito di:

- Provvedere con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare di reclutamento per il personale e le associazioni/agenzie concorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le normative vigenti, fino all'incarico o contratto;
- Caricare in piattaforma PN 21-27 tutta la documentazione, previa opportuna scannerizzazione, di selezione del personale impiegato nel progetto dagli avvisi fino agli incarichi/contratti;
- Provvedere a inviare le credenziali a tutor e esperti
- Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
- Caricare in SIF2127 tutta la documentazione, previa opportuna scannerizzazione, per l'acquisto di materiale di consumo e didattico occorrente per lo svolgimento del progetto;
- Verbalizzare le attività svolte.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al **Dirigente Scolastico dell'Istituto “L. DA VINCI” Via Carducci, 1 - VILLA LITERNO (CE)** entro e non oltre le **ore 12:00 del 12/05/2026** via PEC a: ceic843001@pec.istruzione.it a mano o a mezzo posta (non fa fede il timbro postale), corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo), fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale, con l'indicazione **"Candidatura interna di Supporto nell'ambito del Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-238"**.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii..

Requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

- Essere in possesso di titolo di studio coerente all'espletamento dell'incarico;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
- Essere in possesso di abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- Possedere competenze informatiche quali: internet, posta elettronica, pacchetto office.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

La selezione tra tutte le offerte pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della commissione all'uopo costituito, sotto la direzione della Dirigente Scolastica, tenendo conto dei requisiti stabiliti dagli Organi Collegiali e dalle Indicazioni delle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal Programma Nazionale (PN) "Scuola e competenze", cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+):

- Possesso dei titoli coerenti all'espletamento dell'incarico;
- Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche dell'azione;
- Significative esperienze pregresse nel campo della gestione di progetti PON/POC/POR/PNSD/PNRR/PN2127;
- Significative esperienze pregresse nella gestione della piattaforma acquistinretepa per le procedure di acquisto di materiale e servizi di formazione (**esperienze obbligatorie per espletare l'attività di supporto**);
- Certificazioni;

Sarà titolo preferenziale la pregressa collaborazione con l'Istituto, se positivamente valutata.

L'incarico sarà assegnato anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

L'attività del contratto sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

INDICATORI	PUNTEGGIO PREVISTO
- Laurea vecchio ordinamento o quinquennale	5
- laurea triennale	2
- Competenze informatiche certificate	1
- Esperienze di supporto per la gestione della piattaforma acquistiretepa per le procedure di eventuale acquisto di materiale e servizi di formazione	2 ognuna
- Esperienze di supporto per la gestione di piattaforme predisposte per la gestione di progetti finanziati da PON/PON/POR/PNSD/PNRR/PN2127	2 ognuna
- Esperienze professionali e/o collaborazioni con enti, associazioni e Istituzioni Scolastiche	1 ognuna

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria, secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione.

Data la complessità del progetto da realizzare, a parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza.

Trascorsi 15 (quindici) giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva.

La graduatoria degli aspiranti è pubblicata all'albo della scuola entro il 31/05/2026.

L'Istituzione provvede a contattare direttamente gli aspiranti individuati; l'inizio delle prestazioni è preceduto dal preavviso di almeno di cinque giorni.

COMPENSO

L'attività sarà retribuita con un compenso massimo, in base alle ore effettivamente prestate, pari a € 2.000,00, comprensivi di oneri fiscali.

TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio attività: marzo 2025/aprile 2025 - **Conclusione attività:** chiusura progetto entro 31 dicembre 2025 a meno di eventuali proroghe.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione stabilita dal GOP

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Leg.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.).

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.sa Beatrice Tavoletta
(Fto digitalmente)

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale
"L. DA VINCI"
Via Carducci, 1
VILLA LITERNO (CE)

CANDIDATURA SUPPORTO

Il sottoscritto	C.F.	P.IVA
Nato	il	Telefono fisso
Telefono Cell.	e-mail	
e-mail certificata		
Indirizzo: Via	n°	Città
		cap.

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di **SUPPORTO** per il progetto **ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-238**.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di essere cittadino Italiano *ovvero* ☐ di essere cittadino del seguente Stato Europeo _____;
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici;
- ☐ di essere dipendente di altre amministrazioni, *ovvero*;
- ☐ di non essere dipendente di altre amministrazioni;
- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli culturali _____;
- ☐ di non avere subito condanne penali, *ovvero*
- ☐ di avere subito le seguenti condanne penali _____;
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, *ovvero*
- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____;
- ☐ di avere collaborato con questa istituzione scolastica (indicare l'annualità, il codice del *progetto* e l'*eventuale modulo*)

- ☐ di non aver collaborato con questa istituzione scolastica.

SI ALLEGANO

CURRICULUM VITAE

FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

FOTOCOPIA CODICE FISCALE

ALLEGATO 1 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE SUPPORTO

data ____ / ____ / ____

FIRMA

Il sottoscritto _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data ____ / ____ / ____

FIRMA

ALLEGATO 1 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE SUPPORTO

INDICATORI	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della commissione
- Laurea vecchio ordinamento o quinquennale		
- laurea triennale		
- Competenze informatiche certificate		
- Esperienze di supporto per la gestione della piattaforma acquistinretepa per le procedure di eventuale acquisto di materiale e servizi di formazione		
- Esperienze di supporto per la gestione di piattaforme predisposte per la gestione di progetti finanziati da PON/PON/POR/PNSD/PNRR/PN2127		
- Esperienze professionali e/o collaborazioni con enti, associazioni e Istituzioni Scolastiche		

data ____ / ____ / ____

FIRMA
