ISTITUTO COMPRENSIVO "L. DA VINCI" Via
Carducci, 1 - VILLA LITERNO (CE) Tel. 0818929219
email ceic843001@istruzione.it **posta certificata:** ceic843001@pec.istruzione.it
sito web: icleonardodavincivillaliterno.edu.it

I. C. - "L. DA VINCI"-VILLA LITERNO
Prot. 0018918 del 11/11/2026
VI (Uscita)

AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle **scuole secondarie di primo grado**"

Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-344

Titolo del progetto: Crescere forti, consapevoli e connessi: percorsi per lo sviluppo personale e digitale

CUP: E54D25003770007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado";

VISTA la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTE le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal Programma Nazionale (PN) "Scuola e competenze", cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTE le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e tutte le note successive di precisazione delle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale), l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 2859 del 19/02/2025 di approvazione della proposta di partecipazione agli avvisi pubblici nell'ambito dei finanziamenti Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2861 del 19/02/2025 di approvazione della proposta di partecipazione agli avvisi pubblici nell'ambito dei finanziamenti Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

CONSIDERATA la necessità di reperire **Personale ATA - Profilo Assistenti Amministrativi e Personale ATA – Profilo Collaboratori Scolastici** per svolgere attività di supporto nell'ambito del progetto **ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-344;**

EMANA

Il presente Avviso di selezione di **N.1 Personale ATA – Profilo Assistenti Amministrativi e N. 2 Personale ATA – Profilo Collaboratori Scolastici** al fine di svolgere attività di supporto, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione dell'Avviso pubblico Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado", interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233. Progetto **ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-356.**

COMPITI DEL PERSONALE ATA

Impegno orario totale presunto **55 ore** per il Personale ATA – profilo Assistenti Amministrativi.

Il **Personale ATA – Profilo Assistenti Amministrativi** avrà il compito di:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni del DS e DSGA, collaborare con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Impegno orario totale presunto **110 ore** per il Personale ATA – profilo Collaboratore Scolastico.

Il **Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico** avrà il compito di:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali scolastici o di locali/aree concessi da partner del progetto;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- seguire le indicazioni del DS e DSGA e collaborare con tutte le figure coinvolte nel piano.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al ***Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "L. DA VINCI" Via Carducci, 1 - Villa Literno (CE)*** entro e non oltre le ***ore10:00 del 16/11/2026*** via PEC a: ceic843001@pec.istruzione.it a mano o a mezzo posta (non fa fede il timbro postale), corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo), fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale, con l'indicazione "**Candidatura Personale ATA progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-344"**.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il Personale ATA interno a questa Istituzione Scolastica con contratto a tempo indeterminato.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- Non redatte sul modello di domanda allegato;
- Sprovviste della firma;
- Sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Scuola si riserva:

- Di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze formative;
- Di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- Di procedere a nominare il primo utile in graduatoria in caso di assenza per malattia/rinuncia dell'avente titolo dopo il perfezionamento del contratto.

TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo

Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	**Punti**
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA	20
Attestato di qualifica professionale	10
Titoli culturali specifici	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni (Max 30 pt)	10 pt per ogni titolo
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt)	2 pt per ogni anno
Servizio continuativo prestato nel 2° Circolo Didattico "Giampaglia" (Max 20 pt)	4 pt per ogni anno

TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico

Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	**Punti**
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	30
Attestato di qualifica professionale	20
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	10
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt)	2 pt per ogni anno

I vari titoli di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

La selezione tra tutte le offerte pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della commissione all'uopo costituito, sotto la direzione del Dirigente Scolastico. Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. A parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza.

La graduatoria degli aspiranti è pubblicata all'albo della scuola entro il 30/11/2026.

L'Istituzione provvede a contattare direttamente gli aspiranti individuati; l'inizio delle prestazioni è preceduto dal preavviso di almeno di cinque giorni.

COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA

Collaboratori scolastici € 13,75

Assistenti amministrativi e tecnici € 15,95.

TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio attività: marzo 2026 / aprile 2026 - **Conclusione attività**: chiusura progetto entro 31 dicembre 2026 a meno di eventuali proroghe.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso interno, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Leg.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii).

Il presente avviso viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Beatrice Tavoletta
(Fto digitalmente)

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale
"L. DA VINCI"
Via Carducci, 1
Villa Literno (CE)

Il sottoscritto C.F. P.IVA

Nato il Telefono fisso

Telefono Cell. e-mail

e-mail certificata

Indirizzo: Via n° Città cap.

C H I E D E

di partecipare alla selezione relativamente al progetto **ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-344** per titoli per l'attribuzione, tramite contratto, dell'incarico di:

☐ Personale ATA – profilo Assistente Amministrativo

☐ Personale ATA – profilo Collaboratore Scolastico

(indicare, con una crocetta, una sola candidatura).

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione del presente avviso;
- ☐ di essere cittadino Italiano;
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici;
- ☐ di essere dipendente di codesta amministrazione Scolastica;
- ☐ di non avere subito condanne penali;
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti;
- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli culturali _____

SI ALLEGANO

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE
FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

data_____ / _____ / _____ FIRMA

_____

Il sottoscritto _____autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data_____ / _____ / _____ FIRMA

_____

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE - Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo

Candidato:_____			
Indicatori	**Titoli dichiarati dal candidato**	**Punteggio attribuito dal candidato**	**Punteggio attribuito dalla commissione**
Titoli di studio			
Titoli culturali specifici			
Titoli di servizio			
TOTALE PUNTEGGIO			

- Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nell'**Avviso** in corrispondenza della **TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – profilo Assistenti Amministrativi**)
- Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

data_____ / _____ / _____ FIRMA

_____

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE - Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico

Candidato:_____			
Indicatori	**Titoli dichiarati dal candidato**	**Punteggio attribuito dal candidato**	**Punteggio attribuito dalla commissione**
Titoli di studio			
Titoli di servizio			
TOTALE PUNTEGGIO			

- Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nell'**Avviso** in corrispondenza della **TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – profilo Collaboratore Scolastico**)
- Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

data_____ / _____ / _____ FIRMA

_____